



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Брчко дистрикт Босне и Херцеговине
ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА
Управни одбор

BOSNA I HERCEGOVINA
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine
FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
Upravni odbor/vijeće

Бука С. Караџића 4, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. +387 49 211 102; 216 344, факс 215 116, ИБ 4600222830003:
Vuka S. Karadžića 4, 76100 Brčko distrikt BiH, tel. +387 49 211 102; 216 344, faks 215 116, IB 4600222830003:
web: www.fzobrcko.ba, e-mail: fzobrcko1@teol.net

Број: 015-180/4-459/25
Брчко, 23.12.2025. године

Управни одбор Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ на основу члана 13 став (1) тачка с) Статута Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 17/07, 1/08, 3/15, 7/15, 41/16, 42/17, 50/18 и 23/20), члана 4 став (7) Правилника о раду Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, број: 015-180/7-УО-33/22 од 09.03.2022. године, број: 015-180/7-УО-33/22-1 од 09.08.2022. године, број: 015-180/7-УО-33/22-2 од 13.12.2023. године, а у складу са Одлуком о расписивању јавног конкурса за радна мјеста у Управи Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, број: 015-180/7-УО-120/25 од 23.12.2025. године, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ИЗБОР И ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА

Назив послодавца: Фонд здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Фонд)

1. Назив радног мјеста: 1.1. Директор (на период од четири (4) године)

Опис послова радног мјеста:

Задаци:

- 1) Организује рад и пословање Фонда,
- 2) Заступа и представља Фонд,
- 3) Обезбјеђује припрему и израду свих аката и материјала за чију је израду надлежан Фонд, а које разматрају и о њима одлучују органи власти и Управни одбор Фонда,
- 4) Доноси Правилник о дисциплинској одговорности запосленика Фонда,
- 5) Доноси одлуке, упутства, инструкције, процедуре и наредбе у циљу законитог, правилног и благовременог обављања послова из дјелокруга рада Фонда,
- 6) Спроводи и организује извршавање одлука, закључака и других аката законодавног органа Скупштине Брчко дистрикта БиХ, Градоначелника Брчко дистрикта БиХ, Управног одбора Фонда и његових одбора и комисија,
- 7) У складу са финансијским планом одобрава набавку роба, обављања услуга и уступање радова потребних за рад Фонда у складу са динамиком трошења средстава и финансијским планом Фонда донесеним од стране Управног одбора Фонда,
- 8) Обезбјеђује јавност рада Фонда,
- 9) Спроводи уговоре, споразуме и договоре које Фонд закључи или им приступи,
- 10) Стара се о благовременом обезбјеђивању финансијских средстава потребних за спровођење обавезног здравственог осигурања, њиховој намјенској употреби и законитом, правилном и благовременом остваривању обима права осигураних лица Фонда,
- 11) Именује чланове комисија за поступке набавке у складу са Законом о јавним набавкама БиХ,

- 12) Доноси рјешења о пријему и распоређивању запосленика на послове и задатке у складу са одлукама Управног одбора, правилником о организацији и систематизацији, као и другим одлукама у складу са законом и општим актима Фонда,
- 13) Предузима неопходне мјере за ефикасно праћење и контролу наплате доприноса, те остваривање права из здравственог осигурања;
- 14) Врши и друге послове који су му законом, подзаконским прописима, Статутом и другим општим актима стављени у надлежност.

Платни разред: IX-5

Минимални услови:

- 1) ВСС - VII/1 – коефицијент образовања минимално 240 ЕЦТС бодова,
- 2) 5 (пет) године радног искуства у струци,
- 3) 1 (једна) година искуства на руководећим пословима,
- 4) мање од 65 година живота.

Посебни услови (неопходни):

- 1) Способност руковођења;
- 2) Способност за самостално одлучивање;
- 3) Способност за организацију;
- 4) Способност за тимски рад;
- 5) Објективност;
- 6) Познавање рада на рачунару.

Рок и мјесто подношења пријаве:

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања на огласној табли Фонда и службеној web страници Фонда: www.fzobrcko.ba, и траје до дана **05.01.2026.** године.

Образац пријаве на јавни конкурс може се преузети у згради Фонда или на службеној web страници www.fzobrcko.ba. Кандидати су дужни поднијети пријаву на јавни конкурс на наведеном образцу.

Попуњене пријаве слати на адресу: ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ – УПРАВНИ ОДБОР, ул. Вука С. Караџића бр. 4, 76100 Брчко дистрикт БиХ или доставити лично у зграду Фонда, шалтер број: 6, најкасније до **05.01.2026.** године до **15:30** часова.

Напомена:

Право пријаве на конкурс имају кандидати који, поред наведених посебних услова, испуњавају сљедеће **опште услове** за заснивање радног односа. Општи услови за заснивање радног односа за све кандидате који конкуришу на наведену позицију су:

- 1) да је држављанин БиХ;
- 2) да је пунољетан;
- 3) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста;
- 4) да се против њега не води кривични поступак;
- 5) да се на кандидата не односи члан IX став 1 Устава БиХ;
- 6) да у последње три године почев од дана објављивања упражњене позиције није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ, односно ентитета и службе Брчко дистрикта БиХ, услед правоснажно изречене дисциплинске мјере;
- 7) да није правоснажном судском пресудом осуђивано за вршење кривичних дјела на казну затвора у трајању дужем од шест (6) мјесеци.

Кандидати су дужни унијети тачне и истините податке у пријаву и потписати је.

Неважеће и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Управни одбор Фонда извршиће контролу достављених пријава и позиваће на интервју само оне кандидате чије су пријаве важеће и благовремене.

КАНДИДАТИ СЕ ПОЗИВАЈУ НА ИНТЕРВЈУ ИСКЉУЧИВО ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ WEB СТРАНИЦЕ ФОНДА, НАЈКАСНИЈЕ ПЕТ (5) ДАНА ПРИЈЕ ЗАКАЗАНОГ ИНТЕРВЈУА.

Кандидат који буде оцијењен као најуспјешнији дужан је, у року који утврди Управни одбор Фонда, да достави следеће документе којима доказује истинитост података унесених у пријаву, а који се односе на испуњавање општих, минималних и посебних услова:

- 1) Увјерење о држављанству не старије од шест (6) мјесеци (осим ако није трајног карактера);
- 2) Увјерење о здравственој способности не старије од шест (6) мјесеци;
- 3) Увјерење о невођењу кривичног поступка не старије од шест (6) мјесеци;
- 4) Увјерење да кандидат није правоснажном судском пресудом осуђиван за вршење кривичних дјела на казну затвора у трајању дужем од шест (6) мјесеци;
- 5) Диплому или други документ (увјерење, потврда, свједочанство и друго) издат од образовних институција у Босни и Херцеговини;
- 6) Нострификовану диплому или други документ (увјерење, потврда, свједочанство и друго), издат од међународних образовних институција;
- 7) Диплому или други документ (увјерење, потврда, свједочанство и друго) издат од међународних образовних институција која не подлијеже нострификацији према прописима БиХ;
- 8) Увјерење, потврду или други документ овјерен од стране послодавца, о дужини радног искуства у струци или у управи, заједно са овјереном копијом радне књижице којом се доказује дужина радног стажа код послодавца који је издао увјерење, потврду или други документ о радном искуству.

За дипломе које су стечене у иностранству након 6.4.1992. године потребна је нострификација.

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити на број телефона **049/211-102** и **049/216-344**, контакт особе су **Гордана Стјепановић** и **Јелена Јовичић**.

ДОСТАВИТИ:

1. Директору Фонда
2. Огласна табла Фонда
3. Веб страница Фонда
4. Евиденција
5. Архива

ПРЕДСЈЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Илија Анић, дипл. ецц, с.р.