



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Брчко дистрикт Босне и Херцеговине
ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

BOSNA I HERCEGOVINA
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine
FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Бука С. Караџића 4, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. +387 49 211 102; 216 344, факс 215 116, ИБ 4600222830003:
Vuka S. Karadžića 4, 76100 Brčko distrikt BiH, tel. +387 49 211 102; 216 344, faks 215 116, IB 4600222830003:
web: www.fzobrcko.ba, e-mail: fzobrcko1@teol.net,

Број: 015-180/4-101/20
Брчко, 05.06.2020. године

Директор Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, на основу члана 2 став (3) и члана 2а став (6) Правилника о раду запосленика Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ (пречишћен текст), број: 015-180/8-5/19 од 17.01.2019. године, број: 015-180/8-5/19-1 од 27.03.2019. године, број: 015-180/7-000005/07-13 од 26.08.2019. године, број: 015-180/7-000005/07-14 од 06.03.2020. године у вези са чланом 2 Правилника о запошљавању у Фонду здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ (пречишћен текст), број: 015-180/8-105/18 од 17.12.2018. године и Одлуке о расписивању јавног конкурса, број: 015-180/8-89/20 од 18.05.2020. године, уз сагласност Управног одбора, број: 015-180/7-УО-51/20 од 03.06.2020. године, расписује

JAVNI KONKURS
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME

Naziv poslodavca: Fond zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Fond)

1. Naziv radnog mjesta: 4.4. Referent za kontrolu izvršenja ugovora specijalističko-konsultativne zdravstvene zaštite (1 izvršilac na neodređeno vrijeme).

Opis poslova i radnih zadataka:

Zadaci:

- 1) Administrira rad komisija za provođenje zdravstvene zaštite,
- 2) Vodi upravni postupak
- 3) Obezbeđuje i unosi podatke (finansijske i naturalne) koje čine osnov za izradu i donošenje planova Fonda i izrađuje izvještaje, informacije i analize izvršenja ugovora,
- 4) Izrađuje i prati izvršenje kriterijume, standarde i normative za ugovaranje zdravstvene zaštite za specijalističko-konsultativni nivo,
- 5) Analizira i prati izvršenje ugovora i predlaže mjere za racionalizaciju i unapređenje,
- 6) Obezbeđuje, prati i analizira cjenovnike i obim pruženih usluga zdravstvene zaštite specijalističko-konsultativnog nivoa;
- 7) Prikuplja i obezbeđuje statističke i finansijske podatke koji se koriste u izveštajima, analizama i informacijama Fonda kod provođenja ugovora zdravstvene zaštite,
- 8) Učestvuje u izradi statističkih izvještaja Fonda
- 9) Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe.

Odgovornosti:

- 1) Tačnost statističkih i finansijskih podataka koji se koriste u izveštajima Fonda,
- 2) Kontrola primjene standarda i normativa u specijalističko-konsultativnom nivou zdravstvene zaštite,
- 3) Kontinuirana kontrola cijena zdravstvenih usluga po zaključenim ugovorima,
- 4) Vršenje poslova u skladu sa propisima i u utvrđenim rokovima.

Број извршилаца: 1 (један)

Платни разред: VII-1

Minimalni uslovi:

- 1) VŠS/VSS (VI/VII stepen) – Viša ekonomska škola/Ekonomski fakultet, Fakultet za menadžment
- 2) 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci.

Posebni uslovi (neophodni):

- 1) Sposobnost za organizaciju,
- 2) Sposobnost za samostalan rad,
- 3) Sposobnost za timski rad,
- 4) Objektivnost,
- 5) Tačnost,
- 6) Poznavanje rada na računaru.

2. **Naziv radnog mjesta:** 4.5. Referent za administrativne poslove (1 izvršilac na neodređeno vrijeme).

Opis poslova i radnih zadataka:**Zadaci:**

- 1) Administrira rad Komisije za ostvarivanje zdravstvene zaštite van zdravstvenih ustanova Brčko distrikta BiH i izdaje rješenja o ostvarivanju prava osiguranih lica,
- 2) Vodi upravni postupak,
- 3) Vodi evidenciju i vrši blagovremeno ažuriranje ugovora sa zdravstvenim ustanovama van Brčko distrikta BiH,
- 4) Sarađuje sa ugovornim zdravstvenim ustanovama na organizovanju prijema osiguranih lica i drugih pitanja od značaja za ostvarivanje zdravstvene zaštite van Brčko distrikta
- 5) Vršiti unos troškova liječenja van Brčko distrikta po izdatim Rješenjima Fonda o čemu mjesečno izvještava Šefa Službe
- 6) Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe.

Odgovornosti:

- 1) Pravilna primjena propisa iz oblasti finansija i drugih propisa koji se primjenjuju u Fondu,
- 2) Formalna i suštinska kontrola finansijske dokumentacije,
- 3) Tačnost podataka,
- 4) Ažurno vođenje evidencije o značajnim pokazateljima realizacije zdravstvene zaštite van zdravstvenih ustanova Brčko distrikta BiH i blagovremeno izvještavanje rukovodioca o istom,
- 5) Vršenje poslova u skladu sa propisima i u utvrđenim rokovima.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

Platni razred: V-3

Minimalni uslovi:

- 1) SSS (IV stepen) – Srednja škola društvenog smjera
- 2) 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.

Posebni uslovi (neophodni):

- 1) Sposobnost za organizaciju,
- 2) Sposobnost za samostalan rad,
- 3) Sposobnost za timski rad,
- 4) Objektivnost,
- 5) Tačnost,
- 6) Poznavanje rada na računaru.

Rok i mjesto podnošenja prijave:

Javni konkurs je otvoren od dana objavljivanja **05.06.2020.** godine na oglasnoj tabli Fonda i službenoj web stranici Fonda i traje do **12.06.2020.** godine.

Obrazac prijave na javni konkurs može se preuzeti u zgradi Fonda ili na službenoj web stranici www.fzobrcko.ba. Kandidati su dužni podnijeti prijavu na javni konkurs na navedenom obrascu.

Prijave slati na adresu: FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA BRČKO DISTRIKTA BiH, ul. Vuka S. Karadžića br. 4, 76100 Brčko, ili dostaviti lično u zgradu Fonda, šalter broj: 6, najkasnije **do 12.06.2020. godine do 15:30 časova.**

NAPOMENA:

Pravo prijave na javni konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opšte uslove** za zasnivanje radnog odnosa. Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa za sve kandidate koji apliciraju na navedene pozicije su:

- 1) da je državljanin BiH;
- 2) da je punoljetan;
- 3) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- 4) da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
- 5) da se na kandidata ne odnosi član IX stav 1 Ustava BiH;
- 6) da u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i službe Brčko distrikta BiH, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Kandidati su dužni unijeti tačne i istinite podatke u prijavu i potpisati je.

Nevažeće i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos izvršiće kontrolu dostavljenih prijava i pozivaće na intervju samo one kandidate čije su prijave važeće i blagovremene.

KANDIDATI SE POZIVAJU NA INTERVJU ISKLJUČIVO PUTEM SLUŽBENE WEB STRANICE FONDA, NAJKASNIJE PET DANA PRIJE ZAKAZANOG TERMINA INTERVJUA.

Kandidat koji bude ocijenjen kao najuspješniji dužan je da, u roku koji utvrdi Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos, dostavi sljedeće dokumente kojima dokazuje istinitost podataka unesenih u prijavu, a koji se odnose na ispunjavanje opštih, minimalnih i posebnih uslova:

- 1) Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci (osim ako nije trajnog karaktera),
- 2) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne starije od 6 mjeseci,
- 3) Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ne starije od 6 mjeseci,
- 4) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini,
- 5) Nostrifikovanu diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo), izdat od međunarodnih obrazovnih institucija,
- 6) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježe nostrifikaciji prema propisima BiH,
- 7) Uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument ovjeren od strane poslodavca, o dužini radnog iskustva u struci ili u upravi, zajedno sa ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca koji je izdao uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument o radnom iskustvu.

Sve informacije u vezi sa javnim konkursom mogu se dobiti na broj telefona **049/217-767**. Kontakt osoba je **Gordana Kojić**.

Dostaviti:

DIREKTOR

1. Oglasna tabla Fonda
2. Pravna služba
3. Internet stranica Fonda
4. Arhiva

Miodrag Todorović, dipl. ekonomista, s.r.