



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Брчко дистрикт Босне и Херцеговине  
ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

BOSNA I HERCEGOVINA  
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine  
FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Бука С. Караџића 4, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. +387 49 211 102; 216 344, факс 215 116, ИБ 460022830003:  
Vuka S. Karadžića 4, 76100 Brčko distrikt BiH, tel. +387 49 211 102; 216 344, faks 215 116, IB 460022830003:  
web: [www.fzobrcko.ba](http://www.fzobrcko.ba), e-mail: [fzobrcko1@teol.net](mailto:fzobrcko1@teol.net),

Број: 015-180/4-234/25  
Брчко, 20.06.2025. године

Директор Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, на основу члана 4 став (3) Правилника о раду Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, број: 015-180/7-УО-33/22 од 09.03.2022. године, број: 015-180/7-УО-33/22-1 од 09.08.2022. године, број: 015-180/7-УО-33/22-2 од 13.12.2023. године, а у вези са чланом 2 Правилника о запошљавању у Фонду здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ (пречишћен текст), број: 015-180/8-105/18 од 17.12.2018. године, број, 015-180/7-000002/07-6 од 31.10.2022. године, број, 015-180/7-000002/07-7 од 31.10.2022. године, број, 015-180/7-000002/07-8 од 02.02.2023. године, Одлуке о расписивању јавног конкурса, број: 015-180/8-48/25 од 11.06.2025. године и Одлуке о давању сагласности на одлуку о расписивању јавног конкурса, број: 015-180/7-УО-55/25 19.06.2025. године, расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ**

**Назив послодавца:** Фонд здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Фонд)

**1. Назив радног мјеста:** 2.10. Референт за административне послове осигурања - 1 извршилац на одређено вријеме (до повратка радника са привремене спријечености за рад).

**Опис послова и радних задатака:**

**Задаци:**

- 1) Води управни поступак у процедури остваривања права осигураних лица на ортопедска и друга помагала,
- 2) Проводи и примјењује прописе којима се регулише поступак остваривања права на ортопедска и друга помагала,
- 3) Прима и обрађује приједлоге за набавку/поправку ортопедских и других помагала,
- 4) Врши овјеру налога и проводи остале прописане процедуре у вези са поступком остваривања права осигураних лица на ортопедска и друга помагала,
- 5) Даје упутства осигураним лицима о правима и обавезама из здравствене заштите и здравственог осигурања у складу са важећим законским и подзаконским актима,
- 6) Сачињава редовне мјесечне извјештаје о реализованим ортопедским помагалима по осигураним лицима,
- 7) Врши евидентирање права и трошкова реализованих права осигураних лица,
- 8) Врши друге административне послове,
- 9) Обавља и друге послове по захтјеву шефа Службе.

**Одговорности:**

- 1) Примјена прописа из области здравственог осигурања и праћење законских рокова,
- 2) Унос података у базу података осигураних лица и осигураника,
- 3) Давање података из базе осигураних лица, те редовно ажурирање података о осигураним лицима,
- 4) Контрола прописане документације код издавања ортопедских помагала или других права осигураних лица,
- 5) Израда и достављање извјештаја из дјелокруга рада,
- 6) Тачност и благовременост.
- 7) Вршење послова у складу са прописима и у утврђеним роковима.

**Платни разред: VI-2****Минимални услови:**

- 1) ССС (IV степен) – Средња школа друштвеног/техничког смјера
- 2) 6 (шест) мјесеци радног искуства у струци

**Посебни услови (неопходни):**

- 1) Способност за организацију,
- 2) Способност за самосталан рад,
- 3) Способност за тимски рад,
- 4) Објективност,
- 5) Тачност,
- 6) Познавање рада на рачунару.

**Рок и мјесто подношења пријаве:**

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања **20.06.2025.** године на огласној табли Фонда и службеној web страници Фонда и траје до **27.06.2025.** године.

Образац пријаве на јавни конкурс може се преузети у згради Фонда или на службеној web страници [www.fzobrcko.ba](http://www.fzobrcko.ba). Кандидати су дужни поднијети пријаву на јавни конкурс на наведеном обрасцу.

Пријаве слати на адресу: ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ, ул. Вука С. Караџића бр. 4, 76100 Брчко, или доставити лично у зграду Фонда, шалтер број: 6, најкасније до **27.06.2025. године до 15:30 часова.**

**НАПОМЕНА:**

Право пријаве на јавни конкурс имају кандидати који, поред наведених посебних услова, морају испуњавати сљедеће **опште услове** за заснивање радног односа. Општи услови за заснивање радног односа за све кандидате који аплицирају на наведене позиције су:

- 1) да је држављанин БиХ;
- 2) да је пунољетан;
- 3) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста;
- 4) да се против њега не води кривични поступак;
- 5) да се на кандидата не односи члан IX став 1 Устава БиХ;
- 6) да у посљедње три године почев од дана објављивања упражњене позиције није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ, односно ентитета и службе Брчко дистрикта БиХ, услед правоснажно изречене дисциплинске мјере.

Кандидати су дужни унијети тачне и истините податке у пријаву и потписати је.

Неважеће и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Комисија за провођење поступка пријема у радни однос извршиће контролу достављених пријава и позиваће на интервју само оне кандидате чије су пријаве важеће и благовремене.

**КАНДИДАТИ СЕ ПОЗИВАЈУ НА ИНТЕРВЈУ ИСКЉУЧИВО ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ WEB СТРАНИЦЕ ФОНДА, НАЈКАСНИЈЕ ПЕТ ДАНА ПРИЈЕ ЗАКАЗАНОГ ТЕРМИНА ИНТЕРВЈУА.**

Кандидат који буде оцијењен као најуспјешнији дужан је да, у року који утврди Комисија за провођење поступка пријема у радни однос, достави сљедеће документе којима доказује истинитост података унесених у пријаву, а који се односе на испуњавање општих, минималних и посебних услова:

- 1) Увјерење о држављанству не старије од 6 мјесеци (осим ако није трајног карактера),
- 2) Увјерење о здравственој способности не старије од 6 мјесеци,
- 3) Увјерење о невођењу кривичног поступка не старије од 6 мјесеци,
- 4) Диплому или други документ (увјерење, потврда, свједочанство и друго) издат од образовних институција у Босни и Херцеговини,
- 5) Нострификовану диплому или други документ (увјерење, потврда, свједочанство и друго), издат од међународних образовних институција,
- 6) Диплому или други документ (увјерење, потврда, свједочанство и друго) издат од међународних образовних институција који не подлијеже нострификацији према прописима БиХ,
- 7) Увјерење, потврду или други документ овјерен од стране послодавца, о дужини радног искуства у струци или у управи, заједно са овјереном копијом радне књижице којом се доказује дужина радног стажа код послодавца који је издао увјерење, потврду или други документ о радном искуству.

**За дипломе које су стечене у иностранству након 6.4.1992. године потребна је нострификација.**

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити на број телефона **049/211-102** и **049/216-344**, контакт особа су **Гордана Стјепановић** и **Јелена Јовичић**.

**Доставити:**

1. Директору
2. Огласна табла Фонда
3. Служба правних и општих послова
4. Интернет страница Фонда
5. Архива

**ДИРЕКТОР**

**Радомир Николић, дипл. правник, с.р.**