



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Брчко дистрикт Босне и Херцеговине
ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

BOSNA I HERCEGOVINA
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine
FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Бука С. Караџића 4, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. +387 49 211 102; 216 344, факс 215 116, ИБ 4600222830003:
Vuka S. Karadžića 4, 76100 Brčko distrikt BiH, tel. +387 49 211 102; 216 344, faks 215 116, IB 4600222830003:
web: www.fzobrcko.ba, e-mail: fzobrcko1@teol.net,

Broj: 015-180/4-234/25
Brčko, 20.06.2025. godine

Direktor Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, na osnovu člana 4 stav (3) Pravilnika o radu Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, broj: 015-180/7-UO-33/22 od 09.03.2022. godine, broj: 015-180/7-UO-33/22-1 od 09.08.2022. godine, broj: 015-180/7-UO-33/22-2 od 13.12.2023. godine, a u vezi sa članom 2 Pravilnika o zapošljavanju u Fondu zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH (prečišćen tekst), broj: 015-180/8-105/18 od 17.12.2018. godine, broj, 015-180/7-000002/07-6 od 31.10.2022. godine, broj, 015-180/7-000002/07-7 od 31.10.2022. godine, broj, 015-180/7-000002/07-8 od 02.02.2023. godine, Odluke o raspisivanju javnog konkursa, broj: 015-180/8-48/25 od 11.06.2025. godine i Odluke o davanju saglasnosti na odluku o raspisivanju javnog konkursa, broj: 015-180/7-UO-55/25 19.06.2025. godine, raspisuje

JAVNI KONKURS
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME

Naziv poslodavca: Fond zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Fond)

1. Naziv radnog mjesta: **2.10. Referent za administrativne poslove osiguranja** - 1 izvršilac na određeno vrijeme (do povratka radnika sa privremene spriječenosti za rad).

Opis poslova i radnih zadataka:

Zadaci:

- 1) Vodi upravni postupak u proceduri ostvarivanja prava osiguranih lica na ortopedska i druga pomagala,
- 2) Provodi i primjenjuje propise kojima se reguliše postupak ostvarivanja prava na ortopedska i druga pomagala,
- 3) Prima i obrađuje prijedloge za nabavku/popravku ortopedskih i drugih pomagala,
- 4) Vršio ovjeru naloga i provodi ostale propisane procedure u vezi sa postupkom ostvarivanja prava osiguranih lica na ortopedska i druga pomagala,
- 5) Daje uputstva osiguranim licima o pravima i obavezama iz zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima,
- 6) Sačinjava redovne mjesečne izvještaje o realizovanim ortopedskim pomagalima po osiguranim licima,
- 7) Vršio evidentiranje prava i troškova realizovanih prava osiguranih lica,
- 8) Vršio druge administrativne poslove,
- 9) Obavlja i druge poslove po zahtjevu šefa Službe.

Odgovornosti:

- 1) Primjena propisa iz oblasti zdravstvenog osiguranja i praćenje zakonskih rokova,
- 2) Unos podataka u bazu podataka osiguranih lica i osiguranika,
- 3) Davanje podataka iz baze osiguranih lica, te redovno ažuriranje podataka o osiguranim licima,
- 4) Kontrola propisane dokumentacije kod izdavanja ortopedskih pomagala ili drugih prava osiguranih lica,

- 5) Izrada i dostavljanje izvještaja iz djelokruga rada,
- 6) Tačnost i blagovremenost.
- 7) Višenje poslova u skladu sa propisima i u utvrđenim rokovima.

Platni razred: VI-2

Minimalni uslovi:

- 1) SSS (IV stepen) – Srednja škola društvenog/tehničkog smjera
- 2) 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi (neophodni):

- 1) Sposobnost za organizaciju,
- 2) Sposobnost za samostalan rad,
- 3) Sposobnost za timski rad,
- 4) Objektivnost,
- 5) Tačnost,
- 6) Poznavanje rada na računaru.

Rok i mjesto podnošenja prijave:

Javni konkurs je otvoren od dana objavljivanja **20.06.2025.** godine na oglasnoj tabli Fonda i službenoj web stranici Fonda i traje do **27.06.2025.** godine.

Obrazac prijave na javni konkurs može se preuzeti u zgradi Fonda ili na službenoj web stranici www.fzobrcko.ba. Kandidati su dužni podnijeti prijavu na javni konkurs na navedenom obrascu.

Prijave slati na adresu: FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA BRČKO DISTRIKTA BiH, ul. Vuka S. Karadžića br. 4, 76100 Brčko, ili dostaviti lično u zgradu Fonda, šalter broj: 6, najkasnije **do 27.06.2025. godine do 15:30 časova.**

NAPOMENA:

Pravo prijave na javni konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opšte uslove** za zasnivanje radnog odnosa. Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa za sve kandidate koji apliciraju na navedene pozicije su:

- 1) da je državljanin BiH;
- 2) da je punoljetan;
- 3) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- 4) da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
- 5) da se na kandidata ne odnosi član IX stav 1 Ustava BiH;
- 6) da u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i službe Brčko distrikta BiH, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Kandidati su dužni unijeti tačne i istinite podatke u prijavu i potpisati je.

Nevažeće i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos izvršiće kontrolu dostavljenih prijava i pozivaće na intervju samo one kandidate čije su prijave važeće i blagovremene.

KANDIDATI SE POZIVAJU NA INTERVJU ISKLJUČIVO PUTEM SLUŽBENE WEB STRANICE FONDA, NAJKASNIJE PET DANA PRIJE ZAKAZANOG TERMINA INTERVJUA.

Kandidat koji bude ocijenjen kao najuspješniji dužan je da, u roku koji utvrdi Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos, dostavi sljedeće dokumente kojima dokazuje istinitost podataka unesenih u prijavu, a koji se odnose na ispunjavanje opštih, minimalnih i posebnih uslova:

- 1) Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci (osim ako nije trajnog karaktera),
- 2) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne starije od 6 mjeseci,
- 3) Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ne starije od 6 mjeseci,
- 4) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini,
- 5) Nostrifikovanu diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo), izdat od međunarodnih obrazovnih institucija,
- 6) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježe nostrifikaciji prema propisima BiH,
- 7) Uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument ovjeren od strane poslodavca, o dužini radnog iskustva u struci ili u upravi, zajedno sa ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca koji je izdao uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument o radnom iskustvu.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6.4.1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Sve informacije u vezi sa javnim konkursom mogu se dobiti na broj telefona **049/211-102** i **049/216-344**, kontakt osoba su **Gordana Stjepanović** i **Jelena Jovičić**.

Dostaviti:

1. Direktor
2. Oglasna tabla Fonda
3. Služba pravnih i opštih poslova
4. Internet stranica Fonda
5. Arhiva

DIREKTOR

Radomir Nikolić, dipl. pravnik, s.r.