



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Брчко дистрикт Босне и Херцеговине  
ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

BOSNA I HERCEGOVINA  
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine  
FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

---

Вука С. Караџића 4, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. +387 49 211 102; 216 344, факс 215 116, ИБ 4600222830003:  
Vuka S. Karadžića 4, 76100 Brčko distrikt BiH, tel. +387 49 211 102; 216 344, faks 215 116, IB 4600222830003:  
web: [www.fzobrcko.ba](http://www.fzobrcko.ba), e-mail: [fzobrcko1@teol.net](mailto:fzobrcko1@teol.net)

---

Број: 015-180/4-99/21  
Брчко, 22.09.2021. године

Директор Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, на основу члана 2 став (3) и члана 2а став (6) Правилника о раду запосленика Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ (пречишћен текст), број: 015-180/8-5/19 од 17.01.2019. године, број: 015-180/8-5/19-1 од 27.03.2019. године, број: 015-180/7-000005/07-13 од 26.08.2019. године, број: 015-180/7-000005/07-14 од 06.03.2020. године у вези са чланом 2 Правилника о запошљавању у Фонду здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ (пречишћен текст), број: 015-180/8-105/18 од 17.12.2018. године, Одлуке о расписивању јавног конкурса, број: 015-180/8-126/21 од 10.09.2021. године и Одлуке о давању сагласности на Одлуку о расписивању јавног конкурса, број: 015-180/7-УО-73/21 од 17.09.2021. године, расписује

**JAVNI KONKURS**  
**ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME**

**Naziv poslodavca:** Fond zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Fond)

**1. Naziv radnog mjesta:** **2.2. Odgovorni referent za plaćanje** (1 izvršilac na neodređeno vrijeme).

**Opis poslova i radnih zadataka:**

**Zadaci:**

- 1) Organizuje poslove plaćanja i priprema finansijske transakcije u Fondu,
- 2) Redovno prati stanje depozitnog i transakcijskog računa Fonda na osnovu izvoda od banaka,
- 3) Prati sve propise iz oblasti finansija, poreza i doprinosa,
- 4) Vodi upravni postupak,
- 5) Učestvuje u izradi internih akata kojima se utvrđuje finansijsko poslovanje,
- 6) Prati izvršenje finansijskog plana u smislu raspoloživosti sredstava,
- 7) Prati dospelost obaveza i sačinjava listu prioriteta,
- 8) Vrší obračun plata i drugih novčanih primanja i odgovara za tačnost podataka,
- 9) Vrší obračun naknada Upravnog odbora Fonda i komisija Fonda,
- 10) Kontrolíše ispravnost finansijske dokumentacije prilikom pripremanja naloga za plaćanje,
- 11) Obezbeđuje Swift za devizna plaćanja i instrukciju za ino plaćanje,
- 12) Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog šefa Službe.

**Odgovornosti:**

- 1) Tačnost i ispravnosti realizovanih finansijskih transakcija Fonda,
- 2) Ispravnost finansijske dokumentacije za plaćanje,
- 3) Praćenje rokova za plaćanje dospjelih obaveza,
- 4) Tačan obračun plata i naknada,
- 4) Plaćanje obaveza u skladu sa finansijskim planom,
- 5) Kontrola ispravnost preračunavanja valute kod plaćanja u stranoj valuti,
- 6) Obavljanje poslova u skladu sa propisima i u utvrđenim rokovima.

**Platni razred:** VIII-2

**Minimalni uslovi:**

- 1) VSS (VII stepen) –Ekonomski fakultet,
- 2) 1 (jedna) godina radnog iskustva na poslovima finansija.

**Posebni uslovi (neophodni):**

- 1) Sposobnost za organizaciju,
- 2) Sposobnost za samostalan rad,
- 3) Sposobnost za timski rad,
- 4) Objektivnost,
- 5) Tačnost,
- 6) Poznavanje rada na računaru.

**Rok i mjesto podnošenja prijave:**

Javni konkurs je otvoren od dana objavljivanja **22.09.2021.** godine na oglasnoj tabli Fonda i službenoj internet stranici Fonda i traje do **04.10.2021.** godine.

Obrazac prijave na javni konkurs može se preuzeti u zgradi Fonda ili na službenoj internet stranici [www.fzobrcko.ba](http://www.fzobrcko.ba). Kandidati su dužni podnijeti prijavu na javni konkurs na navedenom obrascu.

Prijave slati na adresu: FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA BRČKO DISTRIKTA BiH, ul. Vuka S. Karadžića br. 4, 76100 Brčko, ili dostaviti lično u zgradu Fonda, šalter broj: 6, najkasnije **do 04.10.2021. godine do 15:30 časova.**

**NAPOMENA:**

Pravo prijave na javni konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opšte uslove** za zasnivanje radnog odnosa. Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa za sve kandidate koji apliciraju na navedene pozicije su:

- 1) da je državljanin BiH;
- 2) da je punoljetan;
- 3) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- 4) da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
- 5) da se na kandidata ne odnosi član IX stav 1 Ustava BiH;
- 6) da u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i službe Brčko distrikta BiH, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Kandidati su dužni unijeti tačne i istinite podatke u prijavu i potpisati je.

Nevažeće i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos izvršiće kontrolu dostavljenih prijava i pozivaće na intervju samo one kandidate čije su prijave važeće i blagovremene.

**KANDIDATI SE POZIVAJU NA INTERVJU ISKLJUČIVO PUTEM SLUŽBENE INTERNET STRANICE FONDA, NAJKASNIJE PET DANA PRIJE ZAKAZANOG TERMINA INTERVJUA.**

Kandidat koji bude ocijenjen kao najuspješniji dužan je da, u roku koji utvrdi Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos, dostavi sljedeće dokumente kojima dokazuje istinitost podataka unesenih u prijavu, a koji se odnose na ispunjavanje opštih, minimalnih i posebnih uslova:

- 1) Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci (osim ako nije trajnog karaktera),
- 2) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne starije od 6 mjeseci,
- 3) Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ne starije od 6 mjeseci,
- 4) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini,
- 5) Nostrifikovanu diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo), izdat od međunarodnih obrazovnih institucija,
- 6) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježe nostrifikaciji prema propisima BiH,
- 7) Uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument ovjeren od strane poslodavca, o dužini radnog iskustva u struci ili u upravi, zajedno sa ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca koji je izdao uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument o radnom iskustvu.

Sve informacije u vezi sa javnim konkursom mogu se dobiti na broj telefona **049/216-344** i broj **049/211-102**, kontakt osobe su **Gordana Kojić** i **Ivan Lovrić**.

**Dostaviti:**

**DIREKTOR**

1. Oglasna tabla Fonda
2. Služba pravnih i opštih poslova
3. Internet stranica Fonda
4. Evidencija
5. Arhiva

**Miodrag Todorović, dipl. ekonomista, s.r.**