

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH».

Broj: 01-014-011290/07
Brčko, 08.06.2007. godine

GRADONAČELNIK
Mirsad Đapo, dipl. pravnik, s.r.

235

Gradonačelnik, na osnovu člana 52. Statuta Brčko Distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj: 3/07), člana 23. stav 1. tačka 1. Zakona o izvršnoj vlasti Brčko Distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj: 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 i 40/05), po Zahtjevu «Agencije MB pres» broj: 01-052-011080/07 od 06.06.2007. godine, na 48. Redovnoj sjednici Vlade Brčko Distrikta BiH održanoj 08. juna 2007. godine, d o n o s i

O D L U K U**O ODOBRAVANJU ISPLATE NOVČANE POMOĆI****Član 1.**

Odobrava se isplata novčane pomoći «AGENCIJI MB PRES» Brčko u iznosu od 14.500,00 KM u svrhu realizacije 11. Vidovdanske trke u Brčkom.

Član 2.

Novčana sredstava će se uplatiti na žiroračun broj: 555-003-00001526-46, otvoren kod Nove banke a.d. Bijeljina, Filijala Brčko.

Član 3.

Novčana sredstva iz člana 1. ove odluke bit će isplaćena iz Budžeta Brčko Distrikta BiH za 2007. godinu, sa organizacionog koda 352001 – Odjeljenje za privredni razvoj, sport i kulturu - Pododjeljenje za turizam, kulturu i sport, ekonomski kod 614300.

Član 4.

Za realizaciju ove odluke zadužuje se Direkcija za finansije - Trezor i Odjeljenje za privredni razvoj, sport i kulturu.

Član 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u «Službenom glasniku Brčko Distrikta BiH».

Broj: 01-014-011292/07
Brčko, 08.06.2007. godine

GRADONAČELNIK
Mirsad Đapo, dipl. pravnik, s.r.

236

Gradonačelnik, na osnovu člana 52 Statuta Brčko distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH» broj: 3/07), člana 23, stav 1, tačka 1 Zakona o izvršnoj vlasti Brčko distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», brojevi: 2/00, 5/01, 9/01, 12/01, 16/01, 17/02, 8/03, 14/03, 31/04 i 40/05), na 47. redovnoj sjednici Vlade Brčko distrikta BiH održanoj 1. 6. 2007. godine, d o n o s i

O D L U K U**O IZMJENI ODLUKE O IMENOVANJU RADNIH GRUPE ZA IZRADU PRIJEDLOGA RJEŠAVANJA PROJEKATA INFRASTRUKTURE BROJ: 01-014-000733/07 OD 15.1.2007. GODINE****Član 1**

U članu 1, stav 1 Odluke o imenovanju radnih grupa za izradu prijedloga rješavanja projekata infrastrukture broj: 01-014-000733/07 od 15.1.2007. godine, tačka a) mijenja se i glasi:

«a) Radna grupa za realizaciju projekta rješavanja saobraćaja u mirovanju i gradske pijace:

1. Nataša Đudurović, predsjednik;
2. Adnan Drapić, član;
3. Hajrudin Zahirović, član;
4. Stevan Zoranović, član;
5. Pejo Mendeš, član ».

Član 2

U članu 2, tačka a) tekst «Rok izvršenja:15. 2.2007. godine» mijenja se i glasi: «Rok izvršenja 30.6.2007. godine».

Član 3

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i biće objavljena u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH».

Broj: 01-014-000733/07-1
Brčko, 1. 6. 2007. godine

GRADONAČELNIK
Mirsad Đapo, dipl. pravnik, s.r.

237

Predsjednik Upravnog odbora Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, na osnovu člana 12 stava 5 i člana 36 stava 2 Statuta Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, broj: 015-180/7-00000/07 od 3. 5. 2007. godine, a uz prethodno dostavljeno Mišljenje šefa Odjeljenja za zdravstvo i ostale usluge, broj: 05-052-009057/07 od 8. 5. 2007. godine, donosi

ODLUKU**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA STATUT FONDA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA BRČKO DISTRIKTA BiH****Član 1**

Dajem saglasnost na Statut Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, broj: 015-180/7-000001/07 od 3. 5. 2007. godine, koji su jednoglasno usvojili članovi Upravnog odbora Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, na konstitutivnoj sjednici održanoj 3. 5. 2007. godine.

Član 2

Ova odluka se, uz Statut iz člana 1 Odluke, objavljuje u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH».

Broj: 015-180/07-00000/07
Brčko, 10. 5. 2007. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA
Safet Rizvanović, dipl. oec, s.r.

238

Upravni odbor Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 16 stava 1 tačke d Odluke o osnivanju Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj: 0-02-022-136/06 od 14. 12. 2006. godine (Odluka o izmjeni Odluke, broj: 0-02-022-6/07 od 15. 2. 2007. godine), na I. konstitutivnoj sjednici održanoj 3. 5. 2007. godine, d o n o s i

S T A T U T**FONDA ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE****DIO PRVI****Član 1**

(1) Ovim statutom reguliše se organizacija i funkcionisanje Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Fond):

- a) naziv, sjedište i djelatnost Fonda;
- b) pečat Fonda;
- c) zastupanje i predstavljanje Fonda;
- d) organi Fonda;
- e) organizacija, prava, obaveze i odgovornosti organa Fonda;
- f) uređenje službi Fonda i njihov djelokrug rada;
- g) planiranje, finansiranje i finansijsko poslovanje Fonda;
- h) ugovaranje zdravstvene zaštite za osiguranike Fonda;
- i) rješavanje o pravima iz zdravstvenog osiguranja;
- j) javnost rada Fonda;
- k) donošenje i tumačenje Statuta i drugih općih akata Fonda;
- l) tajnost podataka;
- m) imovina Fonda;
- n) saradnja Fonda s drugim organima i organizacijama;
- o) druga pitanja od značaja za sprovođenje zdravstvenog osiguranja.

(2) Fond realizuje:

- a) prava i obaveze iz obaveznog zdravstvenog osiguranja na načelima uzajamnosti i solidarnosti u okviru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Distrikt) u skladu sa Zakonom o zdravstvenom osiguranju Brčko distrikta Bosne i

Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), drugim zakonima, podzakonskim propisima, propisima Distrikta i općim aktima Fonda;

- b) prava i obaveze iz proširenog zdravstvenog osiguranja u skladu sa Zakonom i općim aktima Fonda;
- c) prava i obaveze iz dobrovoljnog osiguranja u skladu sa Zakonom i općim aktima Fonda.

Član 2

Fond je osnovan Odlukom o osnivanju Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj: 0-02-022-136/06 od 14. 12. 2006. godine i Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, broj: 0-02-022-6/07 od 9. 2. 2007. godine (u daljnjem tekstu: Osnivački akt).

Član 3

(1) Sredstva za ostvarivanje prava iz člana 1 stava 2 Statuta obezbjeđuju se na način uređen Zakonom i Osnivačkim aktom, evidentiraju na posebnim računima čije se poslovanje vodi odvojeno i koriste namjenski.

(2) U Fondu se vrši kontrola u obezbjeđivanju sredstava, njihovom evidentiranju, finansijskom poslovanju, korištenju i ostvarivanju prava.

DIO DRUGI

Glava I – Naziv, sjedište i djelatnost Fonda

Član 4

(1) Fond je pravno lice s pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Osnivačkim aktom, drugim zakonima i podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Fonda.

(2) Fond se upisuje u sudski registar.

(3) Fond ima žiroračun.

Član 5

(1) Fond obavlja svoju djelatnost, posluje i učestvuje u pravnom saobraćaju pod nazivom "Fond zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta Bosne i Hercegovine".

(2) Naziv Fonda mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegov sjedište, odnosno u kojoj obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

(3) Skraćeni naziv je „FZO Brčko distrikta BiH“.

(4) Sjedište Fonda je u Brčkom, ul. Vuka S. Karadžića broj 4.

Član 6

Fond obavlja sljedeće djelatnosti:

- a) sprovođenje politike razvoja i unapređivanja zdravstvene zaštite koja se obezbjeđuje zdravstvenim osiguranjem;
- b) planiranje i prikupljanje novčanih sredstava svih oblika zdravstvenog osiguranja kojima se finansiraju zdravstvene usluge i administrativni troškovi Fonda;
- c) obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava osiguranika i osiguranih lica Fonda, briga o zakonitom i blagovremenom ostvarivanju tih prava, te obezbjeđivanje stručne pomoći osiguranicima u ostvarivanju prava i zaštiti njihovih interesa;
- d) obavljanje poslova ugovaranja sa svim zainteresovanim javnim i privatnim zdravstvenim ustanovama i radnicima o pružanju zdravstvenih usluga uz poštivanje važećih procedura;
- e) određivanje kriterija i načina korištenja naknada osiguranicima za nastale troškove koji spadaju u obim prava iz zdravstvene zaštite;
- f) određivanje obima i vrste prava iz osiguranja, visine naknada plaće u toku privremene spriječenosti za rad na teret Fonda, kao i način valorizacije osnovice za naknadu plaće u toku privremene spriječenosti za rad;
- g) učestvovanje u izradi i sprovođenju međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obavezno zdravstveno osiguranje;
- h) obračunavanje dugovanja i potraživanja troškova zdravstvenog osiguranja i druge poslove u skladu s međunarodnim ugovorima;
- i) praćenje obračuna dugovanja i potraživanja troškova zdravstvenog osiguranja;
- j) obavljanje poslova u vezi s korištenjem zdravstvene zaštite u inostranstvu;

- k) u saradnji s Odjeljenjem za zdravstvo i ostale usluge Vlade Distrikta (u daljnjem tekstu: Odjeljenje za zdravstvo) obavljanje nadzora kontrole poslovanja davalaca zdravstvenih usluga, u vezi sa zaključenim ugovorima za tekuću godinu;
- l) obavljanje poslova izrade podzakonskih i drugih akata u vezi sa ostvarivanjem prava iz zdravstvenog osiguranja za čije donošenje su nadležni organi Distrikta i organi Fonda;
- m) obavljanje poslova vođenja evidencija, u oblasti obaveznog zdravstvenog osiguranja, a po potrebi uvodi dodatna statistička istraživanja od interesa za zdravstveno osiguranje;
- n) uređivanje ostalih pitanja u vezi s ostvarivanjem prava iz zdravstvenog osiguranja;
- o) saradnja s ostalim institucijama u Bosni i Hercegovini i Brčko distriktu BiH;
- p) izrađivanje i distribucija svih potrebnih obrazaca za zdravstveno osiguranje;
- r) drugi poslovi utvrđeni Zakonom, Osnivačkim aktom, Statutom i drugim propisima i aktima Fonda.

Član 7

(1) Pored poslova iz člana 6 Statuta, u Fondu se obavljaju i sljedeći poslovi:

- a) prijava i odjava osiguranika i osiguranih lica s prebivalištem na teritoriji sjedišta;
- b) izdavanje i ovjera isprava kojima se utvrđuje i dokazuje svojstvo osiguranog lica;
- c) uspostavljanje i vođenje kartoteke osiguranih lica;
- d) utvrđivanje prava na ortopedska i druga pomagala, te ovjera izdatih naloga za navedena pomagala i njihovo evidentiranje;
- e) kontrola obračuna i isplata putnih i drugih troškova u vezi s ostvarivanjem zdravstvene zaštite i njihovo evidentiranje;
- f) kontrola obračuna i isplata pogrebnih troškova sahrane i njihovo evidentiranje;
- g) prijem, evidentiranje, ovjera i izdavanje obrazaca u vezi sa sprovođenjem međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na zdravstveno osiguranje;
- h) obezbjeđivanje i vođenje statističkih podataka o osiguranicima i osiguranim licima;
- i) vođenje evidencije o uplati doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje svih obveznika obračuna i uplate doprinosa;
- j) kontrola osiguranika koji se nalaze na bolovanju;
- k) vođenje evidencije o uplati doprinosa za zdravstveno osiguranje po obvezniku doprinosa i osiguraniku, kao i potrošnje po obvezniku i licima osiguranim po njegovom osnovu;
- l) kontrola i plaćanje računa za zdravstvene usluge;
- m) kontrola obračuna isplaćenih naknada u toku privremene spriječenosti za rad i njihovo refundiranje;
- n) evidencija izdatih lijekova;
- o) rješavanje u prvom stepenu o pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja;
- p) izvršavanje i drugih prava, obaveza i odgovornosti koji su regulisani zakonskim propisima i općim aktima Fonda.

Glava II – Pečat Fonda

Član 8

(1) Fond ima svoj pečat i štambilj.

(2) Odluku o pečatu Fonda donosi direktor Fonda, u skladu sa Zakonom o pečatu Brčko distrikta BiH.

(3) Bliže odredbe o broju, veličini, obliku, sadržaju, upotrebi i čuvanju pečata i štambilja utvrđuje odlukom direktor Fonda.

Glava III – Zastupanje i predstavljanje Fonda

Član 9

(1) Fond predstavlja i zastupa direktor Fonda.

(2) Direktor Fonda ovlašten je da u ime i za račun Fonda zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, kao i da zastupa Fond pred sudovima i drugim organima, u okviru prava, obaveza i odgovornosti koji proizilaze iz djelatnosti Fonda.

(3) Po ovlaštenju direktora Fonda, u poslovima iz njegove nadležnosti, Fond mogu zastupati i druga lica.

Glava IV – Organi Fonda**Član 10**

- (1) Organi Fonda su:
 a) organ upravljanja – upravni odbor;
 b) izvršni organ – direktor.

Glava V – Organizacija, prava, obaveze i odgovornosti organa Fonda**Odjeljak A – Upravni odbor****Član 11**

- (1) Fondom upravlja upravni odbor.
 (2) Upravni odbor se sastoji od 7 članova.
 a) 1 član, državni ili javni službenik zaposlen u Vladi Distrikta, isključujući rukovodeće državne ili javne službenike, koji posjeduju VSS i iskustvo u oblasti zdravstva i socijalne zaštite;
 b) 1 član, državni službenik zaposlen u Vladi Distrikta, uključujući i rukovodeće državne službenike, koji posjeduju VSS i iskustvo u oblasti ekonomije i finansija;
 c) 2 člana, predstavnika davalaca usluga (po jedan iz javnog i privatnog sektora);
 d) 3 člana iz reda predstavnika osiguranika.
 (3) Članovi upravnog odbora se biraju javnim pozivom.
 (4) Članovi upravnog odbora između sebe biraju predsjednika, većinom glasova.
 (5) Članovi upravnog odbora se imenuju na period od četiri godine i po isteku tog perioda mogu biti ponovo imenovani, s tim da ne mogu biti imenovani više od dva puta.
 (6) Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini Distrikta. Skupština usvaja godišnje izvještaje Fonda.
 (7) Upravni odbor ili pojedine članove upravnog odbora razrješava Skupština Distrikta po sopstvenoj inicijativi, te na prijedlog gradonačelnika ili na prijedlog upravnog odbora.
 (8) Skupština Distrikta razrješava upravni odbor ili pojedine članove upravnog odbora, tročetinskom većinom glasova.

Član 12

- (1) Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.
 (2) Sjednicama Upravnog odbora prisustvuju šef Odjeljenja za zdravstvo i direktor Fonda, bez prava glasa.
 (3) Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova upravnog odbora.
 (4) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova upravnog odbora.
 (5) Predsjednik upravnog odbora svojim potpisom ovjerava akte koje donosi upravni odbor.
 (6) Upravni odbor može da isključi direktora sa sjednica na kojima se ocjenjuje njegov rad.

Član 13

- (1) Upravni odbor Fonda:
 a) utvrđuje program djelatnosti obaveznog zdravstvenog osiguranja i mjera za unapređivanje obaveznog zdravstvenog osiguranja;
 b) utvrđuje politiku korištenja sredstava zdravstvenog osiguranja;
 c) daje smjernice za funkcionisanje službi Fonda radi pravilnog ostvarivanja prava osiguranih lica i racionalnog poslovanja;
 d) donosi Statut Fonda;
 e) donosi Poslovnik o radu upravnog odbora;
 f) predlaže i/ili donosi druge akte čije je donošenje predviđeno zakonom, od značaja za sprovođenje zdravstvenog osiguranja;
 g) predlaže, u skladu sa zakonom, stope i osnovice doprinosa za zdravstveno osiguranje;
 h) odlučuje o visini, kriterijima i načinu isplate troškova koje Fond, prema svojim finansijskim mogućnostima, može plaćati za pružanje zdravstvenih usluga osiguranim licima;
 i) donosi finansijski plan Fonda;
 j) usvaja godišnji obračun – finansijski izvještaj, o čemu izvještava Skupštinu;
 k) donosi prijedlog osiguravanja dodatnih sredstava i način pokrivanja eventualnih gubitaka nastalih u poslovanju;
 l) razmatra i predlaže godišnji izvještaj o radu Fonda zdravstvenog osiguranja;

- m) razmatra izvještaje o kontroli vrste, obima i kvaliteta izvršenih zdravstvenih usluga;
 n) donosi opći akt o načinu vršenja kontrole obveznika doprinosa;
 o) sprovodi druge oblike osiguranja, ako su predviđeni Zakonom;
 p) saraduje s drugim Fondovima/Zavodima osiguranja/reosiguranja i drugim organizacijama u stvarima od zajedničkog interesa;
 r) usvaja pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji i vrši njegove izmjene;
 s) vrši popunu radnih mjesta po usvojenoj sistematizaciji, procedurom konkursa;
 t) sprovodi disciplinski postupak;
 u) određuje predstavnike u drugim organizacijama;
 v) donosi sve akte koji se tiču realizacije pojedinačnih prava iz zdravstvenog osiguranja;
 w) vrši i druge poslove za koje je ovlašten zakonom, podzakonskim, općim ili drugim aktima;
 z) donosi odluke o zaključivanju ugovora Fonda sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima o pružanju zdravstvenih usluga u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

- (2) Upravni odbor može formirati komisije ili odbore za izvršavanje određenih zadataka.

Član 14

- (1) Način rada upravnog odbora uređuje se poslovníkom o radu upravnog odbora.
 (2) Poslovníkom o radu upravnog odbora uređuje se:
 a) Način rada;
 b) Pripremanje i održavanje sjednica;
 c) Postupak predlaganja, tok rasprave, usaglašavanje i odlučivanje;
 d) Prava, obaveze i odgovornosti članova upravnog odbora;
 e) Obrazovanje, sastav, način izbora, djelokrug i način rada stalnih odbora i komisija upravnog odbora;
 f) Vođenje i izrada zapisnika;
 g) Potpisivanje zapisnika i drugih akata upravnog odbora;
 h) Druga pitanja od značaja za rad upravnog odbora.

Član 15

- (1) Za izradu općih i drugih akata, složenijih analitičko-izvještajnih dokumenata iz nadležnosti upravnog odbora, mogu se formirati stručna radna tijela, stalni i povremeni odbori i komisije.
 (2) Formiranje stručnih radnih tijela, odbora i komisija, njihov sastav, način izbora i djelokrug utvrđuju se poslovníkom o radu upravnog odbora i drugim aktima, ako zakonom ili podzakonskim aktima drugačije nije određeno.
 Upravni odbor će regulisati način na koji će se obezbijediti dvostepenost upravnog postupka.

Odjeljak B - Direktor**Član 16**

- (1) Fondom zdravstvenog osiguranja rukovodi direktor.
 (2) Imenovanje i razrješavanje direktora vrši upravni odbor.
 (3) Imenovanje direktora se vrši nakon sprovedenog javnog konkursa.
 (4) Razrješavanje direktora uredit će se pravilnikom o radu zaposlenika Fonda.
 (5) Direktor se imenuje na period od četiri godine i po isteku tog perioda može biti ponovo imenovan.
 (6) Za svoj rad direktor je odgovoran upravnom odboru.
 (7) Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora za period od dana razrješavanja, smrti, otkaza ili isteka perioda na koji je direktor imenovan do momenta imenovanja novog direktora.
 (8) Period na koji se imenuje vršilac dužnosti direktora ne može biti duži od šest mjeseci.
 (9) Direktor ne može biti član upravnog odbora.

Član 17

- (1) Direktor u pojedinačnim pravnim poslovnima, u skladu s pozitivnim pravnim propisima, samostalno raspolaže novčanim sredstvima čija vrijednost ne prelazi 50.000,00 KM.

- (2) Pojedinačne pravne poslove, u skladu s pozitivnim pravnim propisima, čija vrijednost prelazi 50.000,00 KM, direktor može vršiti samo uz prethodnu saglasnost upravnog odbora.
- (3) Izuzetno od odredbe stavova 1 i 2 ovog člana, direktor samostalno može preduzimati pravne poslove radi održavanja tekuće likvidnosti Fonda do iznosa koji odobri upravni odbor.

Član 18

- (1) Direktor Fonda zdravstvenog osiguranja:
- organizuje rad i poslovanje Fonda;
 - zastupa i predstavlja Fond;
 - sprovodi ugovore, sporazume i dogovore koje Fond zaključi ili im pristupi;
 - stara se o blagovremenom obezbjeđivanju finansijskih sredstava potrebnih za sprovođenje zdravstvenog osiguranja, njihovoj namjenskoj upotrebi i zakonitom, pravilnom i blagovremenom ostvarivanju obima prava osiguranih lica;
 - daje naloge za izvršenje finansijskog plana i drugih akata koje donese upravni odbor;
 - priprema potrebne akte i materijale čija je izrada u djelokrugu rada Fonda, a koje razmatraju i o njima odlučuju organi vlasti, upravni odbor, odbori i komisije upravnog odbora i druga tijela formirana na osnovu zakona, podzakonskih akata, statuta i drugih općih akata Fonda;
 - rukovodi radom šefova službi i službi Fonda i donosi stručna uputstva u cilju zakonitog, pravilnog i blagovremenog obavljanja poslova;
 - formira radne grupe za izradu složenijih materijala;
 - formira komisije za postupke nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH;
 - sprovodi izvršavanje odluka, zaključaka i drugih akata upravnog odbora i njegovih odbora ili komisija;
 - odobrava nabavke materijala i drugih sredstava neophodnih za rad u skladu s dinamikom trošenja sredstava i finansijskim planom donesenim od strane upravnog odbora;
 - stara se o ostvarivanju javnosti rada Fonda, njegovih organa i službi;
 - donosi rješenja o prijemu i raspoređivanju zaposlenika na poslove i zadatke, u skladu s odlukama upravnog odbora, pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, pravilnikom o radu zaposlenika Fonda, kao i drugim odlukama u skladu sa zakonom i općim aktima Fonda;
 - vrši i druge poslove koji su mu zakonom, podzakonskim aktima, statutom i drugim općim aktima dati u nadležnost.

Glava VI – Uređenje službi Fonda i njihov djelokrug rada

Član 19

- (1) Organizacija i poslovanje Fonda, uređenje službi u Fondu i njihov djelokrug rada uredit će se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.
- (2) Za određene poslove iz stava 1 ovog člana Fond može formirati Stručnu službu.

Glava VII – Planiranje, finansiranje i finansijsko poslovanje Fonda

Član 20

- (1) Za ostvarivanje programa rada Fonda, upravni odbor donosi program mjera krajem tekuće godine za narednu godinu.
- (2) Upravni odbor donosi odluku o pripremanju i donošenju programa rada i utvrđuje rok za njegovo donošenje.

Član 21

Sredstva potrebna za ostvarivanje prava iz obaveznog zdravstvenog osiguranja obezbjeđuju se u Fondu iz doprinosa, sredstava budžeta i iz drugih izvora utvrđenih zakonom i drugim propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 22

Finansijsko poslovanje Fonda obuhvata izradu finansijskog plana prihoda i rashoda, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencija o

finansijskom poslovanju i o sredstvima Fonda i izradu završnog računa Fonda.

Član 23

- (1) Upravni odbor donosi finansijski plan prije početka godine na koju se odnosi.
- (2) Finansijski plan mora biti uravnotežen.
- (3) Ako ne postoje uslovi da se finansijski plan donese prije početka godine na koju se odnosi, finansiranje se vrši privremeno najduže tri mjeseca.
- (4) Finansijski plan i odluku o privremenom finansiranju donosi upravni odbor u skladu sa zakonom.

Član 24

- (1) Finansijski plan se sastoji iz općeg i posebnog dijela.
- (2) Opći dio finansijskog plana sadrži: ukupan iznos predviđenih prihoda i predviđenih rashoda za utvrđene namjene, rezerve, odredbe o pravima, obavezama kao i mjerama za izvršavanje finansijskog plana i održavanje njegove ravnoteže.
- (3) Posebni dio finansijskog plana sadrži prihode po izvorima i rashode po bližim namjenama.
- (4) Planirana sredstva utvrđena finansijskim planom raspoređuju se prema namjenama srazmjerno ostvarenim prihodima u periodu u kojem se raspoređuju, uz mogućnost preraspodjele utvrđenih sredstava između pojedinačnih stavki izdataka kao posljedice promjena zdravstvenog stanja i stvarnih potreba stanovništva, o čemu odluku donosi upravni odbor.
- (5) Preraspodjela iz stava 4 ovog člana ne može biti veća od 10% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Član 25

Završni račun se sastavlja u skladu sa zakonskim propisima.

- (1) Opći dio završnog računa sadrži ukupan iznos ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda po utvrđenim namjenama, razliku između ostvarenih prihoda i izvršenih rashoda, ako razlika nastane i odredbe o rasporedu viška prihoda odnosno o pokriću viška rashoda.
- (2) Posebni dio završnog računa sadrži planom predviđene i ostvarene prihode po izvorima i vrstama i planom predviđene i izvršene rashode po bližim namjenama.

Član 26

- (1) Ako Fond po periodičnom obračunu, iskaže nepokrivene rashode, upravni odbor je dužan da preduzme odgovarajuće mjere za otklanjanje gubitaka u skladu sa zakonom, a ako iskaže nepokrivene rashode po završnom računu, dužan je da sačini program mjera za pokriće gubitaka odnosno druge mjere za obezbjeđenje uravnoteženog poslovanja u narednom periodu.
- (2) Fond formira sredstva rezerve najmanje u visini propisanoj Osnivačkim aktom.
- (3) O korištenju sredstava rezerve odlučuje upravni odbor u skladu sa zakonom i članom 12 Osnivačkog akta.

Član 27

Upravni odbor razmatra i usvaja izvještaje o finansijskom poslovanju po periodičnom obračunu i završnom računu.

Član 28

Sredstva za rad upravnog odbora, odbora i komisija Fonda obezbjeđuju se u finansijskom planu Fonda.

Član 29

Bliže odredbe o finansiranju i finansijskom poslovanju, knjigovodstvenim i drugim evidencijama koje se vode u Fondu utvrđuju se općim aktom koji donosi upravni odbor.

Glava VIII – Ugovaranje zdravstvene zaštite za osiguranike Fonda

Član 30

- (1) Odnosi između Fonda i javnih i privatnih davalaca zdravstvenih usluga regulišu se ugovorom koji zaključuje Fond u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima Fonda.
- (2) Ugovori iz stava 1 ovog člana zaključuju se na određeno vrijeme u skladu s poslovnom politikom Fonda.
- (3) Ugovor u ime Fonda zaključuje direktor Fonda ili lice koje direktor Fonda ovlasti.

- (4) Ugovori se zaključuju po cijenama utvrđenim u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima upravnog odbora.

Glava IX – Rješavanje o pravima iz zdravstvenog osiguranja

Član 31

- (1) O pravima iz zdravstvenog osiguranja u prvom stepenu rješava se u Fondu.
- (2) U postupku rješavanja o pravima iz zdravstvenog osiguranja u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima upravnog odbora, zaposlenici Fonda obezbjeđuju stručnu pomoć osiguranim licima.

Glava X – Javnost rada Fonda

Član 32

- (1) Rad Fonda je javan.
- (2) Javnost rada Fonda obezbjeđuje se:
- objavlivanjem Statuta Fonda i ostalih općih akata Fonda u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“;
 - izdavanjem publikacija Fonda;
 - po potrebi, obavještavanjem kroz javno informisanje o radu Fonda u vezi sa sprovođenjem zdravstvenog osiguranja, načinu ostvarivanja prava osiguranih lica, sprovođenju ugovora Fonda s davaocima zdravstvenih usluga;
 - podnošenjem izvještaja o radu Fonda;
 - organizovanjem i provođenjem rasprave o nacrtima određenih općih akata;
 - omogućavanjem prisustva predstavnicima sredstava javnog informisanja sjednicama upravnog odbora i davanjem potrebnih informacije o radu i funkcionisanju Fonda;
 - isticanjem obavještenja na oglasnoj tabli Fonda.

Član 33

U Fondu se mogu organizovati konferencije za novinare i po potrebi izdavati saopštenja za javnost.

Član 34

- (1) Upravni odbor može da utvrdi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada Fonda, organa i službi Fonda.
- (2) Za ostvarivanje javnosti rada Fonda odgovorni su upravni odbor i direktor.

Glava XI – Donošenje i tumačenje Statuta i drugih općih akata Fonda

Član 35

Upravni odbor u ostvarivanju prava, obaveza i odgovornosti Fonda utvrđenih Zakonom, podzakonskim propisima i Osnivačkim aktom, donosi Statut, opće akte, planove, finansijske planove, programe, odluke i druge akte.

Član 36

- (1) Nacrt Statuta priprema direktor i podnosi upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.
- (2) Nacrt Statuta dostavlja se šefu Odjeljenja za zdravstvo radi davanja mišljenja.
- (3) Upravni odbor može odlučiti da se nacrt Statuta iznese na javnu raspravu.
- (4) Upravni odbor donosi Statut na sjednici, jednoglasno.
- (5) U slučaju iz stava 3 ovog člana upravni odbor odlučuje o širini, organizovanju i sprovođenju javne rasprave, te o rokovima za dostavu primjedbi, prijedloga i mišljenja.

Član 37

- (1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu Statuta mogu dati:
- zastupnici u Skupštini Distrikta;
 - šef Odjeljenja za zdravstvo;
 - predsjednik upravnog odbora Fonda;
 - direktor Fonda;
 - jedna trećina članova upravnog odbora Fonda.
- (2) Upravni odbor je dužan razmotriti svaki prijedlog i o svom stavu izvijestiti podnosioca.

Član 38

Izmjene ili dopune Statuta vrše se po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 39

- (1) Donošenje, izmjene ili dopune drugih općih akata Fonda vrše se po postupku utvrđenom zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Fonda.
- (2) Upravni odbor može odlučiti da se na javnu raspravu iznesu nacrti općih akata kojima se uređuju prava i obaveze osiguranika i osiguranih lica kao i način njihovog ostvarivanja.

Član 40

- (1) Statut i drugi opći akti za koje upravni odbor odluči da se objave u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“, stupaju na snagu 8. (osmog) dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.
- (2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, ako postoje naročito opravdani razlozi, opći akti stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja.

Član 41

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata Fonda daje upravni odbor.

Glava XII – Tajnost podataka

Član 42

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
- podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Fonda utvrđeni kao poslovna tajna;
 - planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine;
 - podaci o poslovanju Fonda koje proglasi poslovnim tajnom direktor Fonda, a čije bi iznošenje neovlaštenom licu moglo uzrokovati štetu Fondu.

Član 43

- (1) Kao tajna čuvaju se i:
- podaci koji se kao poslovna tajna saznaju od državnih organa i drugih fizičkih i pravnih lica;
 - podaci koji sadrže ponude na konkurs, javnu pogodbu ili licitaciju - do objave rezultata konkursa, javne pogodbe, odnosno licitacije;
 - podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Fonda donesenim na osnovu zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog značaja za privredu.

Član 44

- (1) Podaci o zdravstvenom stanju, ličnom ili porodičnom životu osiguranih lica Fonda i drugih lica koje saznaju radnici Fonda u obavljanju svojih poslova ili koje saznaju članovi upravnog odbora, a čije bi neovlašteno iznošenje moglo štetiti interesu lica na koju se podatak odnosi ili članovima njegove porodice smatraju se profesionalnom tajnom.
- (2) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osiguranim licima Fonda pohranjeni u informacionom sistemu Fonda i drugi podaci utvrđeni općim aktom Fonda.

Član 45

- (1) Podatke koji se smatraju tajnom trećim licima smije dati na uvid direktor Fonda i/ili lice koje direktor Fonda za to ovlasti pisanim ovlaštenjem, pod uslovima utvrđenim zakonom i/ili općim aktom Fonda.
- (2) Povreda dužnosti čuvanja tajne naročito je teška povreda radne dužnosti i osnova za naknadu eventualno pretrpljene štete.
- (3) O čuvanju tajne brine se direktor Fonda.

Glava XIII – Imovina Fonda

Član 46

- (1) Imovinu Fonda čine novčana sredstva, nepokretne i pokretne stvari, prava i osnivačka ulaganja koja su Osnivačkim aktom i diobnim bilansom između Fonda i Vlade Distrikta pripala Fondu.
- (2) Imovinu Fonda, osim navedenog u stavu 1 ovog člana čine:
- novčana sredstva;
 - papiri od vrijednosti;
 - kratkoročna potraživanja;

- d) kratkoročni plasmani;
- e) zalihe materijala i robe;
- f) zalihe sitnog inventara;
- g) stalna sredstva;
- h) dugoročni plasmani;
- i) materijalna prava;
- j) ostale stvari i prava koja koristi ili kojima raspolaže Fond.

Glava XIV – Saradnja Fonda s drugim organima i organizacijama

Član 47

Fond, u okviru svog djelokruga rada saraduje s drugim fondovima/zavodima osiguranja/reosiguranja i drugim organima i institucijama u stvarima od zajedničkog interesa.

Glava XV – Kontrola sprovođenja zdravstvenog osiguranja

Član 48

Način kontrole cjelokupnog rada i poslovanja Fonda kao i drugih poslova koji su u vezi s djelatnošću rada Fonda, uredit će se aktima upravnog odbora.

DIO TREĆI

Član 49

Ovaj statut stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Brčko distrikta BiH".

Član 50

Do donošenja provedbenih propisa utvrđenih zakonom i ovim statutom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o zdravstvenom osiguranju, Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Osnivačkog akta i akata nadležnih organa Distrikta.

Brčko, 3. 5. 2007. godine
Broj: 015-180/7-000001/07

Predsjednik Upravnog odbora
Safet Rizvanović, dipl. oec., s.r.

239

SPRAVKA

Odluke o tarifi naknada koja se plaća u postupku pred Komisijom za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH

U članu 4 Odluke o tarifi naknada koja se plaća u postupku pred Komisijom za papire od vrijednosti Brčko distrikta BiH broj: 15-051-121/07 od 3. 4. 2007. godine objavljenoj u „Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 14/07 od 11. 5. 2007. godine, broj: „1542012000122410“ zamjenjuje se brojem: „1290079404545811“.

Broj: 15-051-237/07
Brčko, 5. 6. 2007. godine

Predsjednik
Komisije za papire od vrijednosti
Brčko distrikta BiH
Mirsad Bešlagić, dipl. oec., s.r.

240

Na osnovu člana 2.7 Izbornog zakona Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH», br. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 52/05, 77/05, 11/06, 24/06 i 32/07), Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine je, na 32. sjednici, održanoj 7.6.2007. godine, d o n i j e l a

POSLOVNIK

Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine

POGLAVLJE I. UVODNE NAPOMENE

Član 1. (Predmet)

Poslovnikom Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se, u skladu s Ustavom BiH (u daljnjem tekstu: Ustav), zakonom i drugim propisima, organizacija, način rada, izbor predsjednika i druga pitanja značajna za rad Centralne izborne komisije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Centralna izborna komisija BiH).

Član 2.

(Status Centralne izborne komisije BiH)

- (1) Centralna izborna komisija BiH je samostalan, nezavisan i nepristrasan organ.
- (2) Centralna izborna komisija BiH ostvaruje svoja prava i dužnosti u skladu sa Ustavom, zakonom, ovim poslovnikom i drugim aktima.

Član 3.

(Sjedište, pečat i znak Centralne izborne komisije BiH)

- (1) Sjedište Centralne izborne komisije BiH je u Sarajevu.
- (2) Centralna izborna komisija BiH ima pečat i druga obilježja, u skladu s propisima Bosne i Hercegovine.

Član 4.

(Jezik i pismo)

- (1) U radu Centralne izborne komisije BiH osigurava se ravnopravna upotreba jezika i pisama koja su, u skladu s odredbama Ustava, u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (2) Akti Centralne izborne komisije BiH koji se objavljuju u službenim glasilima i na web stranici Centralne izborne komisije BiH lektoriraju se i objavljuju na jezicima i pismima koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Pojedini akti, prema odluci ili zaključku Centralne izborne komisije BiH, objavljuju se na web stranici u prijevodu na engleski jezik.
- (3) Akti i dopisi Centralne izborne komisije BiH, koji se ne objavljuju na način propisan u stavu (2) ovog člana, dostavljaju se strankama na jednom od jezika i pisama koji su u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini a kojim se obrađivač predmeta, akta ili dopisa koristi u svom radu, odnosno na jeziku i pismu na kojem stranka izričito zahtijeva da joj se odgovori.

POGLAVLJE II. ČLAN CENTRALNE IZBORNE KOMISIJE BiH

Član 5.

(Prava i dužnosti člana Centralne izborne komisije BiH)

- (1) Član Centralne izborne komisije BiH ima pravo i dužnost da:
 - a) učestvuje u radu i odlučivanju i doprinosi pronalaženju rješenja i donošenju odluka kojima se osigurava izvršavanje zakonskih nadležnosti Centralne izborne komisije BiH,
 - b) predlaže i inicira pitanja koja su u nadležnosti Centralne izborne komisije BiH,
 - c) provodi odluke i zaključke Centralne izborne komisije BiH i drugih nadležnih organa,
 - d) čuva državnu, službenu ili poslovnu tajnu i povjerljive podatke, u skladu sa zakonom i općim aktima Centralne izborne komisije BiH,
 - e) čuva ugled i dostojanstvo Centralne izborne komisije BiH i njenih članova,
 - f) bude pravovremeno i redovno obavještavan o svim pitanjima o kojim raspravlja i odlučuje Centralna izborna komisija BiH, odnosno o svim pitanjima značajnim za ostvarivanje funkcija Centralne izborne komisije BiH,
 - g) mu se omogućiti uvid u svu prijemnu i otpremnu poštu i
 - h) obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s Ustavom, zakonom i drugim aktima.

(2) Prava iz stava (1) ovog člana, član Centralne izborne komisije BiH ostvaruje i u slučaju odsustva, a obaveze po mogućnosti.

(3) Centralna izborna komisija BiH može rješenjem zadužiti člana Centralne izborne komisije BiH da koordinira rad u pojedinim oblastima i aktivnostima, o čemu je dužan redovno izvještavati Centralnu izbornu komisiju BiH.

Član 6.

(Nepriistrasnost člana Centralne izborne komisije BiH)

Član Centralne izborne komisije BiH dužan je pridržavati se principa nezavisnosti i nepristrasnosti u svom radu. Nijedan član Centralne izborne komisije BiH ne može učestvovati u donošenju odluke u slučajevima kada član njegove porodice ili bliski srodnik ima lični ili finasijski interes ili na drugi način dolazi do sukoba interesa, i kada može doći u sumnju njegova sposobnost da kao član djeluje nepristrasno.