



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Брчко дистрикт Босне и Херцеговине
ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

BOSNA I HERCEGOVINA
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine
FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Бука С. Караџића 4, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. +387 49 211 102; 216 344, факс 215 116, ИБ 4600222830003:
Vuka S. Karadžića 4, 76100 Brčko distrikt BiH, tel. +387 49 211 102; 216 344, faks 215 116, IB 4600222830003:
web: www.fzobrcko.ba, e-mail: fzobrcko1@teol.net,

Број: 015-180/4-161/26
Брчко, 30.03.2026. године

Директор Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, на основу члана 4 став (3) Правилника о раду Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, број: 015-180/7-УО-33/22 од 09.03.2022. године, број: 015-180/7-УО-33/22-1 од 09.08.2022. године, број: 015-180/7-УО-33/22-2 од 13.12.2023. године, а у вези са чланом 2 Правилника о запошљавању у Фонду здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ (пречишћен текст), број: 015-180/8-105/18 од 17.12.2018. године, број, 015-180/7-000002/07-6 од 31.10.2022. године, број, 015-180/7-000002/07-7 од 31.10.2022. године, број, 015-180/7-000002/07-8 од 02.02.2023. године, број, 015-180/7-000002/07-9 од 23.12.2025. године, Одлуке о расписивању јавног конкурса, број: 015-180/8-22/26 од 23.03.2026. године и Одлуке о давању сагласности на одлуку о расписивању јавног конкурса, број: 015-180/7-УО-32/26 од 27.03.2026. године, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА ОДРЕЂЕНО ВРИЈЕМЕ

Назив послодавца: Фонд здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Фонд)

1. Назив радног мјеста: 3.1. Референт за правне и опште послове - 1 извршилац на одређено вријеме вријеме (до повратка радника привремено премјештеног на радно мјесто Шеф Службе правних и општих послова на своје радно мјесто).

Опис послова и радних задатака:

Задаци:

- 1) Води управни поступак,
- 2) Израђује уговоре и друге акте из дјелокруга радних односа,
- 3) Врши послове из области јавних набавки у Фонду,
- 4) Администрира рад Управног одбора Фонда,
- 5) Израђује подзаконске акте и опште и појединачне правне акате Фонда,
- 6) Израђује уговоре, споразуме и остале акте пословања,
- 7) Тумачи прописе и даје правна мишљења,
- 8) Даје писане приједлоге за унапређење рада и ефикасније остваривање права из здравственог осигурања,
- 9) Заступа Фонд пред судом, по овлашћењу директора Фонда,
- 10) У сарадњи са Архивом Брчко дистрикта БиХ врши издавања регистратурског материјала и материјала за архивирање,
- 11) Координира рад општих послова у Служби,
- 12) Обавља и друге послове по налогу шефа Службе.

Одговорности:

- 1) Правилна примјена прописа из области здравственог осигурања и других прописа који се примјењују у раду Фонда;
- 2) Тачност и прецизност у изради свих аката из дјело круга рада,
- 3) Благовремена израда општих и појединачних аката,
- 4) Цјелокупне активности у вези са провођењем поступка по Закону о јавним набавкама;
- 5) Вршење кадровских послова;
- 6) Вршење послова у складу са прописима и у утврђеним роковима.

Платни разред: VIII-2

Минимални услови:

- 1) ВСС (VII степен) – Правни факултет,
- 2) 1 (једна) година радног искуства у струци.

Посебни услови (неопходни):

- 1) Способност за организацију,
- 2) Способност за самосталан рад,
- 3) Способност за тимски рад,
- 4) Објективност,
- 5) Тачност,
- 6) Познавање рада на рачунару.

Рок и мјесто подношења пријаве:

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања **30.03.2026.** године на огласној табли Фонда и службеној web страници Фонда и траје до **08.04.2026.** године.

Образац пријаве на јавни конкурс може се преузети у згради Фонда или на службеној web страници www.fzobrcko.ba. Кандидати су дужни поднијети пријаву на јавни конкурс на наведеном обрасцу.

Пријаве слати на адресу: ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ, ул. Вука С. Караџића бр. 4, 76100 Брчко, или доставити лично у зграду Фонда, шалтер број: 6, најкасније до **08.04.2026. године до 15:30 часова.**

НАПОМЕНА:

Право пријаве на јавни конкурс имају кандидати који, поред наведених посебних услова, морају испуњавати сљедеће **опште услове** за заснивање радног односа. Општи услови за заснивање радног односа за све кандидате који аплицирају на наведене позиције су:

- 1) да је држављанин БиХ;
- 2) да је пунољетан;
- 3) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста;
- 4) да се против њега не води кривични поступак;
- 5) да се на кандидата не односи члан IX став 1 Устава БиХ;
- 6) да у посљедње три године почев од дана објављивања упражњене позиције није отпуштен из државне службе у институцијама БиХ, односно ентитета и службе Брчко дистрикта БиХ, усљед правоснажно изречене дисциплинске мјере;
- 7) да није правоснажном судском пресудом осуђивано за вршење кривичних дјела на казну затвора у трајању дужем од шест (6) мјесеци.

Кандидати су дужни унијети тачне и истините податке у пријаву и потписати је.

Неважеће и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

Комисија за провођење поступка пријема у радни однос извршиће контролу достављених пријава и позиваће на интервју само оне кандидате чије су пријаве важеће и благовремене.

КАНДИДАТИ СЕ ПОЗИВАЈУ НА ИНТЕРВЈУ ИСКЉУЧИВО ПУТЕМ СЛУЖБЕНЕ WEB СТРАНИЦЕ ФОНДА, НАЈКАСНИЈЕ ПЕТ ДАНА ПРИЈЕ ЗАКАЗАНОГ ТЕРМИНА ИНТЕРВЈУА.

Кандидат који буде оцијењен као најуспјешнији дужан је да, у року који утврди Комисија за провођење поступка пријема у радни однос, достави сљедеће документе којима доказује истинитост података унесених у пријаву, а који се односе на испуњавање општих, минималних и посебних услова:

- 1) Увјерење о држављанству не старије од шест (6) мјесеци (осим ако није трајног карактера);
- 2) Увјерење о здравственој способности не старије од шест (6) мјесеци;
- 3) Увјерење о невођењу кривичног поступка не старије од шест (6) мјесеци;
- 4) Увјерење да кандидат није правоснажном судском пресудом осуђиван за вршење кривичних дјела на казну затвора у трајању дужем од шест (6) мјесеци;
- 5) Диплому или други документ (увјерење, потврда, свједочанство и друго) издат од образовних институција у Босни и Херцеговини;
- 6) Нострификовану диплому или други документ (увјерење, потврда, свједочанство и друго), издат од међународних образовних институција;
- 7) Диплому или други документ (увјерење, потврда, свједочанство и друго) издат од међународних образовних институција која не подлијеже нострификацији према прописима БиХ;
- 8) Увјерење, потврду или други документ овјерен од стране послодавца, о дужини радног искуства у струци или у управи, заједно са овјереном копијом радне књижице којом се доказује дужина радног стажа код послодавца који је издао увјерење, потврду или други документ о радном искуству.

За дипломе које су стечене у иностранству након 6.4.1992. године потребна је нострификација.

Све информације у вези са јавним конкурсом могу се добити на број телефона **049/211-102** и **049/216-344**, контакт особа су **Гордана Стјепановић** и **Јелена Јовичић**.

Доставити:

1. Директору
2. Огласна табла Фонда
3. Служба правних и општих послова
4. Интернет страница Фонда
5. Архива

ДИРЕКТОР

Радомир Николић, дипл. правник, с.р.