



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Брчко дистрикт Босне и Херцеговине
ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

BOSNA I HERCEGOVINA
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine
FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Бука С. Караџића 4, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. +387 49 211 102; 216 344, факс 215 116, ИБ 4600222830003:
Vuka S. Karadžića 4, 76100 Brčko distrikt BiH, tel. +387 49 211 102; 216 344, faks 215 116, IB 4600222830003:
web: www.fzobrcko.ba, e-mail: fzobrcko1@teol.net,

Broj: 015-180/4-377/25
Brčko, 17.10.2025. godine

Ravnatelj Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, na osnovu članka 4 stav (3) Pravilnika o radu Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, broj: 015-180/7-UO-33/22 od 09.03.2022. godine, broj: 015-180/7-UO-33/22-1 od 09.08.2022. godine, broj: 015-180/7-UO-33/22-2 od 13.12.2023. godine, a u vezi sa člankom 2 Pravilnika o zapošljavanju u Fondu zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH (pročišćeni tekst), broj: 015-180/8-105/18 od 17.12.2018. godine, broj, 015-180/7-000002/07-6 od 31.10.2022. godine, broj, 015-180/7-000002/07-7 od 31.10.2022. godine, broj, 015-180/7-000002/07-8 od 02.02.2023. godine, Odluke o raspisivanju javnog natječaja, broj: 015-180/8-71/25 od 01.10.2025. godine i Odluke o davanju suglasnosti na odluku o raspisivanju javnog natječaja, broj: 015-180/7-UO-92/25 od 16.10.2025. godine, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA NEODREĐENO VRIJEME

Naziv poslodavca: Fond zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Fond)

1. Naziv radnog mjesta: 3.3. Referent za statistiku i održavanje informacionih sustava - 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme.

Opis poslova i radnih zadataka:

Zadaci:

- 1) Vodi upravni postupak,
- 2) Prikuplja, obrađuje i čuva podatke i dostavlja izvješća uredu ravnatelja,
- 3) Održava kontinuirani rad informacionog sustava Fonda, osigurava ispravnosti softvera, mreže i hardvera
- 4) Vršiti kontrolu ispravnosti prikupljanja, čuvanja i dostavljanja podataka,
- 5) Prikuplja statističke podatke od zdravstvenih ustanova i izrađuje statistička izvješća i potrebne pokazatelje za Fond,
- 6) Izrađuje neophodne tiskanice i stara se o njihovoj implementaciji,
- 7) Sudjeluje u svim aktivnostima vezanim za javne nabave u Fondu,
- 8) Sudjeluje u izradi dokumentacije za natječaje,
- 9) Prati realizaciju ugovornih procesa iz područja javne nabave,
- 10) Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe.

Odgovornosti:

- 1) Pravilna primjena propisa koji se primjenjuju u radu Fonda,
- 2) Savjesno i učinkovito postupanje u radu,
- 3) Cjelokupne aktivnosti u vezi sa provođenjem postupka po Zakonu o javnoj nabavi,
- 4) Funkcioniranje informacionog sustava Fonda,

- 5) Održavanje web stranice Fonda,
- 6) Obrada izvješća i dostavljanje statističkih izvješća po nalogu pomoćnika ravnatelja,
- 7) Vršenje poslova u skladu sa propisima i u utvrđenim rokovima.

Platni razred: VI-6

Minimalni uslovi:

- 1) VŠŠ/SSS (VI/IV stupanj) – Viša ili Srednja ekonomska/informatička/tehnička škola,
- 2) 9 (devet) mjeseci radnog iskustva u struci.

Posebni uslovi (neophodni):

- 1) Sposobnost za organizaciju,
- 2) Sposobnost za samostalan rad,
- 3) Iskustvo na istim ili sličnim poslovima
- 4) Sposobnost za timski rad,
- 5) Objektivnost,
- 6) Točnost,
- 7) Poznavanje rada na računalu.

Rok i mjesto podnošenja prijave:

Javni natječaj je otvoren od dana objavljivanja **20.10.2025.** godine na oglasnoj ploči Fonda i službenoj web stranici Fonda i traje do **27.10.2025.** godine.

Obrazac prijave na javni natječaj može se preuzeti u zgradi Fonda ili na službenoj web stranici www.fzobrcko.ba. Kandidati su dužni podnijeti prijavu na javni natječaj na navedenom obrascu.

Prijave slati na adresu: FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA BRČKO DISTRIKTA BiH, ul. Vuka S. Karadžića br. 4, 76100 Brčko, ili dostaviti osobno u zgradu Fonda, šalter broj: 6, najkasnije **do 27.10.2025. godine do 15:30 sati.**

NAPOMENA:

Pravo prijave na javni natječaj imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uvjeta, moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete** za zasnivanje radnog odnosa. Opći uvjeti za zasnivanje radnog odnosa za sve kandidate koji apliciraju na navedene pozicije su:

- 1) da je državljanin BiH;
- 2) da je punoljetan;
- 3) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- 4) da se protiv njega ne vodi kazneni postupak;
- 5) da se na kandidata ne odnosi članak IX stav 1 Ustava BiH;
- 6) da u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i službe Brčko distrikta BiH, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Kandidati su dužni unijeti točne i istinite podatke u prijavu i potpisati je.

Nevažeće i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Povjerenstvo za provođenje postupka prijema u radni odnos izvršiće kontrolu dostavljenih prijava i pozivaće na razgovor samo one kandidate čije su prijave važeće i blagovremene.

KANDIDATI SE POZIVAJU NA RAZGOVOR ISKLJUČIVO PREKO SLUŽBENE WEB STRANICE FONDA, NAJKASNIJE PET DANA PRIJE ZAKAZANOG DATUMA RAZGOVORA.

Kandidat koji bude ocijenjen kao najuspješniji dužan je da, u roku koji utvrdi Povjerenstvo za provođenje postupka prijema u radni odnos, dostavi sljedeće dokumente kojima dokazuje istinitost podataka unesenih u prijavu, a koji se odnose na ispunjavanje općih, minimalnih i posebnih uvjeta:

- 1) Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci (osim ako nije trajnog karaktera),
- 2) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne starije od 6 mjeseci,
- 3) Uvjerenje o nevođenju kaznenog postupka ne starije od 6 mjeseci,
- 4) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedodžbu i drugo) izdat od obrazovnih ustanova u Bosni i Hercegovini,
- 5) Nostrificiranu diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedodžbu i drugo), izdat od međunarodnih obrazovnih ustanova,
- 6) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedodžbu i drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih ustanova koji ne podliježe nostrifikaciji prema propisima BiH,
- 7) Uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument ovjeren od strane poslodavca, o dužini radnog iskustva u struci ili u upravi, zajedno sa ovjerenom preslikom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca koji je izdao uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument o radnom iskustvu.

Za diplome koje su stečene u inozemstvu nakon 6.4.1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Sve informacije u vezi sa javnim natječajem mogu se dobiti na broj telefona **049/211-102** i **049/216-344**, kontakt osobe su **Gordana Stjepanović** i **Jelena Jovičić**.

Dostaviti:

1. Ravnatelju
2. Oglasna ploča Fonda
3. Služba pravnih i općih poslova
4. Internet stranica Fonda
5. Arhiva

RAVNATELJ

Radomir Nikolić, dipl. pravnik, s.r.