



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Брчко дистрикт Босне и Херцеговине  
ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА  
Управни одбор  
BOSNA I HERCEGOVINA  
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine  
FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA  
Upravni odbor/vijeće

Бука С. Караџића 4, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. +387 49 211 102; 216 344, факс 215 116, ИБ 460022830003:  
Vuka S. Karadžića 4, 76100 Brčko distrikt BiH, tel. +387 49 211 102; 216 344, faks 215 116, IB 460022830003:  
web: [www.fzobrcko.ba](http://www.fzobrcko.ba), e-mail: [fzobrcko1@teol.net](mailto:fzobrcko1@teol.net)

Број: 015-180/4-261/23  
Брчко, 27.12.2023. године

Управни одбор Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ на основу члана 13 став (1) тачка с) Статута Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 17/07, 1/08, 3/15, 7/15, 41/16, 42/17, 50/18 и 23/20), члана 4 став (7) Правилника о раду Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, број: 015-180/7-UO-33/22 од 09.03.2022. године, број: 015-180/7-UO-33/22-1 од 09.08.2022. године, а у складу са Одлуком о расписивању јавног конкурса за радна мјеста у Кабинету директора Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, број: 015-180/7-UO-105/23 од 27.12.2023. године, расписује

**JAVNI KONKURS**  
NA NEODREĐENO VRIJEME

**Naziv poslodavca:** Fond zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Fond)

**1. Naziv radnog mjesta:** 1.2. Šef Službe ekonomsko-finansijskih poslova (1 izvršilac na neodređeno vrijeme)

**Opis poslova radnog mjesta:**

**Zadaci:**

- 1) Rukovodi Službom ekonomsko-finansijskih poslova,
- 2) Vršiti poslove pomoćnika direktora za ekonomsko-finansijske poslove,
- 3) Organizuje efikasan rad u Službi i vrši nadzor nad radom Službe,
- 4) Vodi upravni postupak,
- 5) Vršiti nadzor i kontrolu nad ekonomsko-finansijskim poslovima i poslovima zdravstvenog osiguranja,
- 6) Prati i provodi propise iz oblasti zdravstvenog osiguranja, ekonomije i finansija i predlaže njihove izmjene,
- 7) Prati naplatu prihoda od doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje o čemu se pripremaju odgovarajuće informacije za direktora Фонда, Управни одбор Фонда и Дирекцију за финансије Брчко дистрикта БиХ,
- 8) Координира и контролише руковођања средствима Фонда сагласно закону, финансијским плановима и другим актима Фонда,
- 9) Координира послове из области финансија, плана и анализе и računovodstva,
- 10) Израђује договоре и споразуме које закључује Фонд и учествује у изради општих и појединачних аката Фонда,
- 11) Оbezбјеђује благовремено извршавање аката директора Фонда и Управног одбора из свог дјелокруга рада,
- 12) Ради на изради и допуни критеријума, стандарда и норматива за уговарање програма здравствене заштите са здравственим установама или здравственим радницима,

- 13) Učestvuje u pregovorima u vezi sa zaključivanjem i provođenjem međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obavezno zdravstveno osiguranje za teritoriju Brčko distrikta BiH,
- 14) Izrađuje odluke, uputstva i druge akte iz djelokruga rada Fonda,
- 15) Izrađuje analize, programe, planove i izvještaje iz oblasti djelokruga rada Službe,
- 16) Izvršava i druge poslove po nalogu direktora Fonda.

**Odgovornosti:**

- 1) Pravičan, zakonit i efikasan rad Službe;
- 2) Pravična primjena propisa iz oblasti finansija, zdravstvenog osiguranja i drugih propisa koji se primjenjuju u radu Fonda;
- 3) Organizacija i funkcionisanje Službe;
- 4) Praćenje naplate prihoda i potrošnje sredstava u skladu sa finansijskim planom Fonda;
- 5) Izrada finansijskog plana, rebalansa finansijskog plana i prijedloga virmanizacije (preknjižavanja ekonomskih kodova),
- 6) Praćenje i izvršenje finansijskog plana Fonda,
- 7) Vršenje poslova u skladu sa propisima i u utvrđenim rokovima.

**Platni razred: VIII-5**

**Minimalni uslovi:**

- 1) VSS (VII stepen) – ekonomski fakultet,
- 2) 3 (tri) godine radnog iskustva u struci, od čega najmanje 1 (jednu) godinu na rukovodećim poslovima.

**Posebni uslovi (neophodni):**

- 1) Sposobnost za organizaciju
- 2) Sposobnost za samostalan rad
- 3) Sposobnost za timski rad
- 4) Objektivnost
- 5) Tačnost
- 6) Poznavanje rada na računaru.

**Rok i mjesto podnošenja prijave:**

Javni konkurs je otvoren od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fonda i službenoj web stranici Fonda: [www.fzobrcko.ba](http://www.fzobrcko.ba), i traje do dana **18.01.2024.** godine.

Obrazac prijave na javni konkurs može se preuzeti u zgradi Fonda ili na službenoj web stranici [www.fzobrcko.ba](http://www.fzobrcko.ba). Kandidati su dužni podnijeti prijavu na javni konkurs na navedenom obrascu.

Popunjene prijave slati na adresu: FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA BRČKO DISTRIKTA BiH – UPRAVNI ODBOR, ul. Vuka S. Karadžića br. 4, 76100 Brčko distrikt BiH ili dostaviti lično u zgradu Fonda, šalter broj: 6, najkasnije do **18.01.2024.** godine do **15:30** časova.

**Napomena:**

Pravo prijave na konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova, ispunjavaju sljedeće **opšte uslove** za zasnivanje radnog odnosa. Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa za sve kandidate koji konkurišu na navedenu poziciju su:

- 1) da je državljanin BiH;
- 2) da je punoljetan;
- 3) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- 4) da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
- 5) da se na kandidata ne odnosi član IX stav 1 Ustava BiH;
- 6) da u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i službe Brčko distrikta BiH, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Kandidati su dužni unijeti tačne i istinite podatke u prijavu i potpisati je.

Nevažeće i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Upravni odbor Fonda izvršiće kontrolu dostavljenih prijava i pozivaće na intervju samo one kandidate čije su prijave važeće i blagovremene.

### **KANDIDATI SE POZIVAJU NA INTERVJU ISKLJUČIVO PUTEM SLUŽBENE WEB STRANICE FONDA, NAJKASNIJE PET (5) DANA PRIJE ZAKAZANOG INTERVJUA.**

Kandidat koji bude ocijenjen kao najuspješniji dužan je, u roku koji utvrdi Upravni odbor Fonda, da dostavi sljedeće dokumente kojima dokazuje istinitost podataka unesenih u prijavu, a koji se odnose na ispunjavanje opštih, minimalnih i posebnih uslova:

- a) Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest (6) mjeseci (osim ako nije trajnog karaktera);
- b) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne starije od šest (6) mjeseci;
- c) Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ne starije od šest (6) mjeseci;
- d) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini;
- e) Nostrifikovanu diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo), izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- f) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koja ne podliježe nostrifikaciji prema propisima BiH;
- g) Uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument ovjeren od strane poslodavca, o dužini radnog iskustva u struci ili u upravi, zajedno sa ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca koji je izdao uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument o radnom iskustvu.

**Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6.4.1992. godine potrebna je nostrifikacija.**

Sve informacije u vezi sa javnim konkursom mogu se dobiti na broj telefona **049/211-102** i **049/216-344**, kontakt osobe su **Gordana Stjepanović** i **Jelena Jovičić**.

#### **DOSTAVITI:**

1. Direktor Fonda
2. Oglasna tabla Fonda
3. Web stranica Fonda
4. Evidencija
5. Arhiva

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA**

**Doc. dr. med. sci. Zoran Tošić, s.r.**