



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Брчко дистрикт Босне и Херцеговине
ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА
Управни одбор
BOSNA I HERCEGOVINA
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine
FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA
Upravni odbor/vijeće

Бука С. Караџића 4, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. +387 49 211 102; 216 344, факс 215 116, ИБ 4600222830003:
Vuka S. Karadžića 4, 76100 Brčko distrikt BiH, tel. +387 49 211 102; 216 344, faks 215 116, IB 4600222830003:
web: www.fzobrcko.ba, e-mail: fzobrcko1@teol.net

Број: 015-180/4-262/23
Брчко, 27.12.2023. године

Управни одбор Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ на основу члана 13 став (1) тачка с) Статута Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 17/07, 1/08, 3/15, 7/15, 41/16, 42/17, 50/18 и 23/20), члана 4 став (7) Правилника о раду Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, број: 015-180/7-UO-33/22 од 09.03.2022. године, број: 015-180/7-UO-33/22-1 од 09.08.2022. године, а у складу са Одлуком о расписивању јавног конкурса за радна мјеста у Кабинету директора Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, број: 015-180/7-UO-107/23 од 27.12.2023. године, расписује

JAVNI KONKURS
NA NEODREĐENO VRIJEME

Naziv poslodavca: Fond zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Fond)

1. Naziv radnog mjesta: 1.3. Šef Službe pravnih i opštih poslova (1 izvršilac na neodređeno vrijeme)

Opis poslova radnog mjesta:

Zadaci:

- 1) Rukovodi Službom pravnih i opštih poslova,
- 2) Vršiti poslove pomoćnika direktora za pravne i opšte poslove,
- 3) Organizuje efikasan rad u Službi i vrši nadzor nad radom Službe,
- 4) Izrađuje nacрте zakona, podzakonskih i drugih akata neophodnih za rad Fonda,
- 5) Vršiti kontrolu u izradi akata poslovanja (ugovori, sporazumi i sl.),
- 6) Prati zakonske propise i stara se o njihovoj pravilnoj primjeni u Fondu,
- 7) Daje pravna mišljenja i objašnjenja u vezi primjene zakona i podzakonskih akata koje koristi Fond,
- 8) Priprema i kompletira predmete po tužbama osiguranih lica i vodi sudski postupak kod nadležnog suda, odnosno po ovlaštenju Direktora zastupa Fond u svim sudskim sporovima,
- 9) Učestvuje u pregovorima u vezi sa zaključivanjem i provođenjem međunarodnih sporazuma o socijalnom osiguranju u dijelu koji se odnosi na obavezno zdravstveno osiguranje za teritoriju Brčko distrikta BiH,
- 10) Obezbeđuje blagovremeno izvršavanje akata direktora Fonda i Upravnog odbora iz svog djelokruga rada,
- 11) Vodi upravni postupak,
- 12) Vršiti nadzor nad postupkom nabavki, kadrovskim poslovima i poslovima kontrole obračuna naknada zbog privremene spriječenosti za rad nakon 42 dana,
- 13) Radi na izradi i dopuni kriterijuma, standarda i normativa za ugovaranje programa zdravstvene zaštite sa zdravstvenim ustanovama ili zdravstvenim radnicima,

- 14) Organizuje i koordinira opšte poslove u Fondu (održavanje informacionog sistema, održavanje zgrade, kancelarijski i arhivski poslovi, čišćenje i sl.),
- 15) Izvršava i druge poslove po nalogu direktora Fonda.

Odgovornosti:

- 1) Pravilan, zakonit i efikasan rad Službe;
- 2) Nadzor nad pravilnom primjenom propisa iz oblasti zdravstvenog osiguranja i drugih propisa koji se primjenjuju u radu Fonda;
- 3) Nadzor nad izradom akata poslovanja u skladu sa propisima;
- 4) Nadzor nad izradom opštih akata Fonda;
- 5) Nadzor nad vršenjem kadrovskih poslova;
- 6) Organizovanje opštih poslova;
- 7) Vršenje poslova u skladu sa propisima i u utvrđenim rokovima.

Platni razred: VIII-5**Minimalni uslovi:**

- 1) VSS (VII stepen) – pravni fakultet,
- 2) 3 (tri) godine radnog iskustva u struci, od čega najmanje 1 (jedna) godina na rukovodećim poslovima.

Posebni uslovi (neophodni):

- 1) Sposobnost za organizaciju
- 2) Sposobnost za samostalan rad
- 3) Sposobnost za timski rad
- 4) Objektivnost
- 5) Tačnost
- 6) Poznavanje rada na računaru.

Rok i mjesto podnošenja prijave:

Javni konkurs je otvoren od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fonda i službenoj web stranici Fonda: www.fzobrcko.ba, i traje do dana **18.01.2024.** godine.

Obrazac prijave na javni konkurs može se preuzeti u zgradi Fonda ili na službenoj web stranici www.fzobrcko.ba. Kandidati su dužni podnijeti prijavu na javni konkurs na navedenom obrascu.

Popunjene prijave slati na adresu: FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA BRČKO DISTRIKTA BiH – UPRAVNI ODBOR, ul. Vuka S. Karadžića br. 4, 76100 Brčko distrikt BiH ili dostaviti lično u zgradu Fonda, šalter broj: 6, najkasnije do **18.01.2024.** godine do **15:30** časova.

Napomena:

Pravo prijave na konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova, ispunjavaju sljedeće **opšte uslove** za zasnivanje radnog odnosa. Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa za sve kandidate koji konkurišu na navedenu poziciju su:

- 1) da je državljanin BiH;
- 2) da je punoljetan;
- 3) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- 4) da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
- 5) da se na kandidata ne odnosi član IX stav 1 Ustava BiH;
- 6) da u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i službe Brčko distrikta BiH, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Kandidati su dužni unijeti tačne i istinite podatke u prijavu i potpisati je.

Nevažeće i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Upravni odbor Fonda izvršiće kontrolu dostavljenih prijava i pozivaće na intervju samo one kandidate čije su prijave važeće i blagovremene.

KANDIDATI SE POZIVAJU NA INTERVJU ISKLJUČIVO PUTEK SLUŽBENE WEB STRANICE FONDA, NAJKASNIJE PET (5) DANA PRIJE ZAKAZANOG INTERVJUA.

Kandidat koji bude ocijenjen kao najuspješniji dužan je, u roku koji utvrdi Upravni odbor Fonda, da dostavi sljedeće dokumente kojima dokazuje istinitost podataka unesenih u prijavu, a koji se odnose na ispunjavanje opštih, minimalnih i posebnih uslova:

- a) Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest (6) mjeseci (osim ako nije trajnog karaktera);
- b) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne starije od šest (6) mjeseci;
- c) Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ne starije od šest (6) mjeseci;
- d) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini;
- e) Nostrifikovanu diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo), izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- f) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koja ne podliježe nostrifikaciji prema propisima BiH;
- g) Uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument ovjeren od strane poslodavca, o dužini radnog iskustva u struci ili u upravi, zajedno sa ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca koji je izdao uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument o radnom iskustvu.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6.4.1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Sve informacije u vezi sa javnim konkursom mogu se dobiti na broj telefona **049/211-102** i **049/216-344**, kontakt osobe su **Gordana Stjepanović** i **Jelena Jovičić**.

DOSTAVITI:

1. Direktor u Fonda
2. Oglasna tabla Fonda
3. Web stranica Fonda
4. Evidencija
5. Arhiva

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

Doc. dr. med. sci. Zoran Tošić, s.r.