БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Брчко дистрикт Босне и Херцеговине
ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

BOSNA I HERCEGOVINA
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine
FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Вука С. Караџића 4, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. +387 49 211 102; 216 344, факс 215 116, ИБ 4600222830003:
Vuka S. Karadžića 4, 76100 Brčko distrikt BiH, tel. +387 49 211 102; 216 344, faks 215 116, IB 4600222830003:
web: www.fzobrcko.ba, e-mail: fzobrcko1@teol.net,

Broj: 015-180/4-459/26
Brčko, 10.11.2026. godine

Direktor Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, na osnovu člana 4 stav (3) Pravilnika o radu Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, broj: 015-180/7-UO-33/22 od 09.03.2022. godine, broj: 015-180/7-UO-33/22-1 od 09.08.2022. godine, broj: 015-180/7-UO-33/22-2 od 13.12.2023. godine, a u vezi sa članom 2 Pravilnika o zapošljavanju u Fondu zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH (prečišćen tekst), broj: 015-180/8-105/18 od 17.12.2018. godine, broj: 015-180/7-000002/07-6 od 31.10.2022. godine, broj: 015-180/7-000002/07-7 od 31.10.2022. godine, broj: 015-180/7-000002/07-8 od 02.02.2023. godine, broj: 015-180/7-000002/07-9 od 23.12.2025. godine, Odluke o raspisivanju javnog konkursa, broj: 015-180/8-86/26 od 02.11.2026. godine i Odluke o davanju saglasnosti na odluku o raspisivanju javnog konkursa, broj: 015-180/7-UO-101/26 od 09.11.2026. godine, raspisuje

JAVNI KONKURS

ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME

Naziv poslodavca: Fond zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Fond)

1. Naziv radnog mjesta: 2.7. Knjigovođa - 1 izvršilac na određeno vrijeme (do povratka radnika sa neplaćenog odsustva).

Opis poslova i radnih zadataka:

Zadaci:

1) Provjerava materijalnu i formalnu ispravnost dokumentacije za knjiženje i knjiži promjene u knjigovodstvenim evidencijama u skladu sa kontnim planom Fonda,
2) Knjiži promjene na računu Fonda,
3) U saradnji sa glavnim glavnim knjigovođom i knjigovođom analitičarem priprema finansijske izvještaje i vrši sravnjenje potraživanja i obaveza i odgovoran je za tačnost podataka,
4) Knjiži fakture i uplate doprinosa za zdravstveno osiguranje i druge prihode Fonda,
5) Prati propise iz oblasti računovodstva, finansija, poreza i doprinosa,
6) Vodi upravni postupak,
7) Vodi analitičku evidenciju stalnih sredstava i sitnog inventara,
8) Vrši obračun amortizacije i revalorizacije i usaglašavanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim,
9) Obavlja i druge poslove po nalogu šefa računovodstva i šefa Službe.

Odgovornosti:

1) Pravilna primjena propisa iz oblasti računovodstva i knjiženje u skladu sa analitičkim kontnim planom Fonda,
2) Formalna i suštinska kontrola dokumentacije pripremljene za knjiženje,
3) Pravilno, uredno, tačno i ažurno vođenje knjigovodstvene evidencije,
4) Pravilno obračunavanje amortizacije i revalorizacije stalnih sredstava,
5) Pravilno arhiviranje knjigovodstvenih isprava na osnovu kojih se vodi analitička evidencija
6) Vršenje poslova u skladu sa propisima i u utvrđenim rokovima.

Platni razred: VI-2

Minimalni uslovi:

1) SSS (IV stepen) - Ekonomska škola
2) 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci

Posebni uslovi (neophodni):

1) Sposobnost za organizaciju,
2) Sposobnost za samostalan rad,
3) Sposobnost za timski rad,
4) Objektivnost,
5) Tačnost,
6) Poznavanje rada na računaru.

Rok i mjesto podnošenja prijave:

Javni konkurs je otvoren od dana objavljivanja **10.11.2026.** godine na oglasnoj tabli Fonda i službenoj web stranici Fonda i traje do **20.11.2026.** godine.
Obrazac prijave na javni konkurs može se preuzeti u zgradi Fonda ili na službenoj web stranici **www.fzobrcko.ba**. Kandidati su dužni podnijeti prijavu na javni konkurs na navedenom obrascu.

Prijave slati na adresu: FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANjA BRČKO DISTRIKTA BiH, ul. Vuka S. Karadžića br. 4, 76100 Brčko, ili dostaviti lično u zgradu Fonda, šalter broj: 6, najkasnije **do 20.11.2026. godine do 15:30 časova.**

NAPOMENA:

Pravo prijave na javni konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opšte uslove** za zasnivanje radnog odnosa. Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa za sve kandidate koji apliciraju na navedene pozicije su:

1) da je državljanin BiH;
2) da je punoljetan;
3) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta;
4) da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
5) da se na kandidata ne odnosi član IX stav 1 Ustava BiH;
6) da u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i službe Brčko distrikta BiH, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere;
7) da nije pravosnažnom sudskom presudom osuđivano za vršenje krivičnih djela na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci.

Kandidati su dužni unijeti tačne i istinite podatke u prijavu i potpisati je.
Nevažeće i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.
Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos izvršiće kontrolu dostavljenih prijava i pozivaće na intervju samo one kandidate čije su prijave važeće i blagovremene.

KANDIDATI SE POZIVAJU NA INTERVJU ISKLjUČIVO PUTEM SLUŽBENE WEB STRANICE FONDA, NAJKASNIJE PET DANA PRIJE ZAKAZANOG TERMINA INTERVJUA.

Kandidat koji bude ocijenjen kao najuspješniji dužan je da, u roku koji utvrdi Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos, dostavi sljedeće dokumente kojima dokazuje istinitost podataka unesenih u prijavu, a koji se odnose na ispunjavanje opštih, minimalnih i posebnih uslova:

1) Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest (6) mjeseci (osim ako nije trajnog karaktera);
2) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne starije od šest (6) mjeseci;
3) Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ne starije od šest (6) mjeseci;
4) Uvjerenje da kandidat nije pravosnažnom sudskom presudom osuđivan za vršenje krivičnih djela na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci;
5) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini;
6) Nostrifikovanu diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo), izdat od međunarodnih obrazovnih instutucija;
7) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koja ne podliježe nostrifikaciji prema propisima BiH;
8) Uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument ovjeren od strane poslodavca, o dužini radnog iskustva u struci ili u upravi, zajedno sa ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca koji je izdao uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument o radnom iskustvu.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6.4.1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Sve informacije u vezi sa javnim konkursom mogu se dobiti na broj telefona **049/211-102** i **049/216-344,** kontakt osoba su **Gordana Stjepanović** i **Jelena Jovičić.**

Dostaviti:

1. Direktoru
2. U spis konkursa
3. Služba pravnih i opštih poslova
4. Internet stranica Fonda
5. Arhiva

DIREKTOR

Radomir Nikolić, dipl. pravnik. s.r.