



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Брчко дистрикт Босне и Херцеговине
ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

BOSNA I HERCEGOVINA
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine
FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Бука С. Караџића 4, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. +387 49 211 102; 216 344, факс 215 116, ИБ 4600222830003:
Vuka S. Karadžića 4, 76100 Brčko distrikt BiH, tel. +387 49 211 102; 216 344, faks 215 116, IB 4600222830003:
web: www.fzobrcko.ba, e-mail: fzobrcko1@teol.net,

Број: 015-180/4-72/23
Брчко, 03.02.2023. године

Директор Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, на основу члана 4 став (3) Правилника о раду Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, број: 015-180/7-УО-33/22 од 09.03.2022. године, број: 015-180/7-УО-33/22-1 од 09.08.2022. године у вези са чланом 2 Правилника о запошљавању у Фонду здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ (пречишћен текст), број: 015-180/8-105/18 од 17.12.2018. године, број, 015-180/7-000002/07-6 од 31.10.2022. године, број, 015-180/7-000002/07-7 од 31.10.2022. године, број, 015-180/7-000002/07-8 од 02.02.2023. године, Одлуке о raspisivanju јавног конкурса, број: 015-180/8-5/23 од 01.02.2023. године и Одлуке о davanju сагласности на одлуку о raspisivanju јавног конкурса, број: 015-180/7-УО-6/23 02.02.2023. године, raspisuje

JAVNI KONKURS
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME

Naziv poslodavca: Fond zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Fond)

1. Naziv radnog mjesta: 2.6. Referent zdravstvenog osiguranja - 1 izvršilac na određeno vrijeme (do povratka radnika sa privremene spriječenosti za rad).

Opis poslova i radnih zadataka:

Zadaci:

- 1) Vodi upravni postupak,
- 2) Prima, obrađuje prijave, objave i promjene obveznika doprinosa i osiguranih lica
- 3) Vršiti kontrolu uplata doprinosa za zdravstveno osiguranje,
- 4) Vršiti registraciju obveznika i osiguranih lica po kategorijama utvrđenim zakonom
- 5) Izdaje i vrši ovjeru zdravstvenih knjižica, te preregistraciju osiguranih lica,
- 6) Vršiti ovjeru naloga za ortopedska i druga pomagala,
- 7) Vršiti evidentiranje prava i troškova realizovanih prava osiguranih lica,
- 8) Daje uputstva osiguranim licima o pravima i obavezama iz zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima,
- 9) Sačinjava redovne mjesečne izvještaje o prijavama i odjavama osiguranika i o izdatim ortopedskim pomagalima po kategorijama vrstama djelatnosti, polnoj i starosnoj strukturi i druge izvještaje od značaja za planiranje i potrošnju sredstava za provođenje zdravstvenog osiguranja,
- 10) Obavlja i druge poslove po zahtjevu koordinatora zdravstvenog osiguranja i šefa Službe.

Odgovornosti:

- 1) Pravilna primjena propisa iz oblasti zdravstvenog osiguranja i praćenje zakonskih rokova,
- 2) Tačan unos podataka u bazu podataka osiguranih lica i osiguranika,
- 3) Davanje tačnih podataka iz baze osiguranih lica, te redovno ažuriranje podataka o osiguranim licima,

- 4) Izdavanje uvjerenja o statusu osiguranih lica,
- 5) Kontrola uplate doprinosa prilikom ovjere zdravstvene knjižice,
- 6) Kontrola priložene dokumentacije kod izdavanja ortopedskih pomagala ili drugih prava osiguranih lica,
- 7) Tačno i redovno mjesečno i periodično dostavljanje izvještaja o broju osiguranih lica i izdatim ortopedskim pomagalima,
- 8) Vršenje poslova u skladu sa propisima i u utvrđenim rokovima.

Platni razred: V-3

Minimalni uslovi:

- 1) SSS (IV stepen) – Srednja škola društvenog smjera
- 2) 6 (šest) mjeseci radnog iskustva u struci.

Posebni uslovi (neophodni):

- 1) Sposobnost za organizaciju,
- 2) Sposobnost za samostalan rad,
- 3) Sposobnost za timski rad,
- 4) Objektivnost,
- 5) Tačnost,
- 6) Poznavanje rada na računaru.

Rok i mjesto podnošenja prijave:

Javni konkurs je otvoren od dana objavljivanja **03.02.2023.** godine na oglasnoj tabli Fonda i službenoj web stranici Fonda i traje do **10.02.2023.** godine.

Obrazac prijave na javni konkurs može se preuzeti u zgradi Fonda ili na službenoj web stranici www.fzobrcko.ba. Kandidati su dužni podnijeti prijavu na javni konkurs na navedenom obrascu.

Prijave slati na adresu: FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA BRČKO DISTRIKTA BiH, ul. Vuka S. Karadžića br. 4, 76100 Brčko, ili dostaviti lično u zgradu Fonda, šalter broj: 6, najkasnije **do 10.02.2023. godine do 15:30 časova.**

NAPOMENA:

Pravo prijave na javni konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opšte uslove** za zasnivanje radnog odnosa. Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa za sve kandidate koji apliciraju na navedene pozicije su:

- 1) da je državljanin BiH;
- 2) da je punoljetan;
- 3) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- 4) da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
- 5) da se na kandidata ne odnosi član IX stav 1 Ustava BiH;
- 6) da u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i službe Brčko distrikta BiH, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere.

Kandidati su dužni unijeti tačne i istinite podatke u prijavu i potpisati je.

Nevažeće i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos izvršiće kontrolu dostavljenih prijava i pozivaće na intervju samo one kandidate čije su prijave važeće i blagovremene.

KANDIDATI SE POZIVAJU NA INTERVJU ISKLJUČIVO PUTEM SLUŽBENE WEB STRANICE FONDA, NAJKASNIJE PET DANA PRIJE ZAKAZANOG TERMINA INTERVJUA.

Kandidat koji bude ocijenjen kao najuspješniji dužan je da, u roku koji utvrdi Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos, dostavi sljedeće dokumente kojima dokazuje istinitost podataka unesenih u prijavu, a koji se odnose na ispunjavanje opštih, minimalnih i posebnih uslova:

- 1) Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci (osim ako nije trajnog karaktera),
- 2) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne starije od 6 mjeseci,
- 3) Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ne starije od 6 mjeseci,
- 4) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini,
- 5) Nostrifikovanu diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo), izdat od međunarodnih obrazovnih institucija,

- 6) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koji ne podliježe nostrifikaciji prema propisima BiH,
- 7) Uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument ovjeren od strane poslodavca, o dužini radnog iskustva u struci ili u upravi, zajedno sa ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca koji je izdao uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument o radnom iskustvu.

Sve informacije u vezi sa javnim konkursom mogu se dobiti na broj telefona **049/211-102** i **049/216-344**, kontakt osoba su **Gordana Kojić** i **Jelena Jovičić**.

Dostaviti:

1. Direktor
2. Oglasna tabla Fonda
3. Služba pravnih i opštih poslova
4. Internet stranica Fonda
5. Arhiva

DIREKTOR

Radomir Nikolić, dipl. pravnik, s.r.