



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
Брчко дистрикт Босне и Херцеговине
ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА

BOSNA I HERCEGOVINA
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine
FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

Бука С. Караџића 4, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. +387 49 211 102; 216 344, факс 215 116, ИБ 4600222830003:
Vuka S. Karadžića 4, 76100 Brčko distrikt BiH, tel. +387 49 211 102; 216 344, faks 215 116, IB 4600222830003:
web: www.fzobrcko.ba, e-mail: fzobrcko1@teol.net,

Broj: 015-180/4-161/26
Brčko, 30.03.2026. godine

Direktor Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, na osnovu člana 4 stav (3) Pravilnika o radu Fonda zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH, broj: 015-180/7-UO-33/22 od 09.03.2022. godine, broj: 015-180/7-UO-33/22-1 od 09.08.2022. godine, broj: 015-180/7-UO-33/22-2 od 13.12.2023. godine, a u vezi sa članom 2 Pravilnika o zapošljavanju u Fondu zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH (prečišćen tekst), broj: 015-180/8-105/18 od 17.12.2018. godine, broj, 015-180/7-000002/07-6 od 31.10.2022. godine, broj, 015-180/7-000002/07-7 od 31.10.2022. godine, broj, 015-180/7-000002/07-8 od 02.02.2023. godine, broj, 015-180/7-000002/07-9 od 23.12.2025. godine, Odluke o raspisivanju javnog konkursa, broj: 015-180/8-22/26 od 23.03.2026. godine i Odluke o davanju saglasnosti na odluku o raspisivanju javnog konkursa, broj: 015-180/7-UO-32/26 od 27.03.2026. godine, raspisuje

JAVNI KONKURS
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS NA ODREĐENO VRIJEME

Naziv poslodavca: Fond zdravstvenog osiguranja Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Fond)

1. Naziv radnog mjesta: 3.1. Referent za pravne i opšte poslove - 1 izvršilac na određeno vrijeme (do povratka radnika privremeno premještenog na radno mjesto Šef Službe pravnih i opštih poslova na svoje radno mjesto).

Opis poslova i radnih zadataka:

Zadaci:

- 1) Vodi upravni postupak,
- 2) Izrađuje ugovore i druge akte iz djelokruga radnih odnosa,
- 3) Vršiti poslove iz oblasti javnih nabavki u Fondu,
- 4) Administrira rad Upravnog odbora Fonda,
- 5) Izrađuje podzakonske akte i opšte i pojedinačne pravne akate Fonda,
- 6) Izrađuje ugovore, sporazume i ostale akte poslovanja,
- 7) Tumači propise i daje pravna mišljenja,
- 8) Daje pisane prijedloge za unapređenje rada i efikasnije ostvarivanje prava iz zdravstvenog osiguranja,
- 9) Zastupa Fond pred sudom, po ovlaštenju direktora Fonda,
- 10) U saradnji sa Arhivom Brčko distrikta BiH vrši izdvajanje registraturskog materijala i materijala za arhiviranje,
- 11) Koordinira rad opštih poslova u Službi,
- 12) Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe.

Odgovornosti:

- 1) Pravilna primjena propisa iz oblasti zdravstvenog osiguranja i drugih propisa koji se primjenjuju u radu Fonda;
- 2) Tačnost i preciznost u izradi svih akata iz djelokruga rada,
- 3) Blagovremena izrada opštih i pojedinačnih akata,
- 4) Cjelokupne aktivnosti u vezi sa provođenjem postupka po Zakonu o javnim nabavkama;
- 5) Vršenje kadrovskih poslova;
- 6) Vršenje poslova u skladu sa propisima i u utvrđenim rokovima.

Platni razred: VIII-2

Minimalni uslovi:

- 1) VSS (VII stepen) – Pravni fakultet,
- 2) 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci.

Posebni uslovi (neophodni):

- 1) Sposobnost za organizaciju,
- 2) Sposobnost za samostalan rad,
- 3) Sposobnost za timski rad,
- 4) Objektivnost,
- 5) Tačnost,
- 6) Poznavanje rada na računaru.

Rok i mjesto podnošenja prijave:

Javni konkurs je otvoren od dana objavljivanja **30.03.2026.** godine na oglasnoj tabli Fonda i službenoj web stranici Fonda i traje do **08.04.2026.** godine.

Obrazac prijave na javni konkurs može se preuzeti u zgradi Fonda ili na službenoj web stranici www.fzobrcko.ba. Kandidati su dužni podnijeti prijavu na javni konkurs na navedenom obrascu.

Prijave slati na adresu: FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA BRČKO DISTRIKTA BiH, ul. Vuka S. Karadžića br. 4, 76100 Brčko, ili dostaviti lično u zgradu Fonda, šalter broj: 6, najkasnije **do 08.04.2026. godine do 15:30 časova.**

NAPOMENA:

Pravo prijave na javni konkurs imaju kandidati koji, pored navedenih posebnih uslova, moraju ispunjavati sljedeće **opšte uslove** za zasnivanje radnog odnosa. Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa za sve kandidate koji apliciraju na navedene pozicije su:

- 1) da je državljanin BiH;
- 2) da je punoljetan;
- 3) da je zdravstveno sposoban za vršenje poslova upražnjenog radnog mjesta;
- 4) da se protiv njega ne vodi krivični postupak;
- 5) da se na kandidata ne odnosi član IX stav 1 Ustava BiH;
- 6) da u posljednje tri godine počev od dana objavljivanja upražnjene pozicije nije otpušten iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i službe Brčko distrikta BiH, usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere;
- 7) da nije pravosnažnom sudskom presudom osuđivano za vršenje krivičnih djela na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci.

Kandidati su dužni unijeti tačne i istinite podatke u prijavu i potpisati je.

Nevažeće i neblagovremene prijave neće biti uzete u razmatranje.

Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos izvršiće kontrolu dostavljenih prijava i pozivaće na intervju samo one kandidate čije su prijave važeće i blagovremene.

KANDIDATI SE POZIVAJU NA INTERVJU ISKLJUČIVO PUTEM SLUŽBENE WEB STRANICE FONDA, NAJKASNIJE PET DANA PRIJE ZAKAZANOG TERMINA INTERVJUA.

Kandidat koji bude ocijenjen kao najuspješniji dužan je da, u roku koji utvrdi Komisija za provođenje postupka prijema u radni odnos, dostavi sljedeće dokumente kojima dokazuje istinitost podataka unesenih u prijavu, a koji se odnose na ispunjavanje opštih, minimalnih i posebnih uslova:

- 1) Uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest (6) mjeseci (osim ako nije trajnog karaktera);
- 2) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne starije od šest (6) mjeseci;
- 3) Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ne starije od šest (6) mjeseci;
- 4) Uvjerenje da kandidat nije pravosnažnom sudskom presudom osuđivan za vršenje krivičnih djela na kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci;
- 5) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od obrazovnih institucija u Bosni i Hercegovini;
- 6) Nostrifikovanu diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo), izdat od međunarodnih obrazovnih institucija;
- 7) Diplomu ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od međunarodnih obrazovnih institucija koja ne podliježe nostrifikaciji prema propisima BiH;
- 8) Uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument ovjeren od strane poslodavca, o dužini radnog iskustva u struci ili u upravi, zajedno sa ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca koji je izdao uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument o radnom iskustvu.

Za diplome koje su stečene u inostranstvu nakon 6.4.1992. godine potrebna je nostrifikacija.

Sve informacije u vezi sa javnim konkursom mogu se dobiti na broj telefona **049/211-102 i 049/216-344**, kontakt osoba su **Gordana Stjepanović i Jelena Jovičić**.

Dostaviti:

1. Direktor
2. Oglasna tabla Fonda
3. Služba pravnih i opštih poslova
4. Internet stranica Fonda
5. Arhiva

DIREKTOR

Radomir Nikolić, dipl. pravnik, s.r.