



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
Брчко дистрикт Босне и Херцеговине  
**ФОНД ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА**  
BOSNA I HERCEGOVINA  
Brčko distrikt Bosne i Hercegovine  
**FOND ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

---

Бука С. Караџића 4, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. +387 49 211 102; 216 344, факс 215 116, ИБ 4600222830003:  
Vuka S. Karadžića 4, 76100 Brčko distrikt BiH, tel. +387 49 211 102; 216 344, faks 215 116, IB 4600222830003:  
web: [www.fzobrcko.ba](http://www.fzobrcko.ba), E-mail: [fzobrcko1@teol.net](mailto:fzobrcko1@teol.net),

Број: 015-180/8-47/24

**ПЛАН ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ  
ФОНДА ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА БРЧКО  
ДИСТРИКТА БИХ  
2023. -2024. ГОДИНА**

## Садржај

|                                                                                                                 |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Увод и текстуални дио.....                                                                                      | 3 |
| Дефиниција корупције.....                                                                                       | 3 |
| Законодавни оквир у борби против корупције у Брчко дистрикту БиХ .....                                          | 3 |
| Стратешки оквир у борби против корупције у Брчко дистрикту БиХ .....                                            | 5 |
| Међународни документи у области борбе против корупције .....                                                    | 5 |
| Визија Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ везано за очекиване ефекте реализације Плана .....      | 5 |
| Дјелатност Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ.....                                                | 5 |
| Важнији акти Фонда здравственог осигурања .....                                                                 | 6 |
| Организациона структура Фонда.....                                                                              | 6 |
| Временски оквир Плана за борбу против корупције у Фонду .....                                                   | 7 |
| Обавезе и одговорности организационих јединица у смислу провођења Плана за борбу против корупције у Фонду ..... | 7 |
| Евентуални ризици у имплементацији Плана за борбу против корупције у Фонду .....                                | 7 |
| Мониторинг имплементације Плана за борбу против корупције у Фонду.....                                          | 8 |
| ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ.....                                 | 9 |

На основу Јединствене методологије за израду планова борбе против корупције у органима јавне управе и институцијама Брчко дистрикта БиХ, Фонд здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ,  
д о н о с и

## **П Л А Н**

### **борбе против корупције у Фонду здравственог осигурања Брчко дистрикта Босне и Херцеговине са акционим планом**

#### **Увод и текстуални дио**

На основу Одлуке Владе Брчко дистрикта БиХ о усвајању Стратегије борбе против корупције у Брчко дистрикту БиХ и Одлуке о усвајању Акционог плана за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ за период 2022. до 2024. година („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 43/22) и Јединственим смјерницама за израду планова за борбу против корупције у органима управе и институцијама Брчко дистрикта БиХ, Фонд здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Фонд) је дужан да донесе свој План борбе против корупције који ће, поред правног основа, дефиниције корупције и дјелокруга рада садржавати и активности које ће Фонд здравственог осигурања проводити у циљу провођења стратегије за борбу против корупције у Фонду и Брчко дистрикту БиХ.

#### **Дефиниција корупције**

У складу са Законом о Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције, дефиниција корупције је: „Корупција је свака злоупотреба моћи повјерена јавном службенику или лицу на политичком положају, послодавцу и раднику, која може довести до приватне користи тог лица или било којег другог физичког или правног лица. Корупција посебно може укључивати директно или индиректно захтијевање, нуђење, давање или прихватање мита или неке друге недопуштене предности или њену могућност, чиме се нарушава одговарајуће обављање било какве дужности или понашање очекивано од примаоца мита.“

Као шири оквир дефиниције корупције узета је једна од најобухватнијих и најпотпунијих дефиниција те врсте која се налази у Грађанско правној конвенцији против корупције Савјета Европе. Конвенција указује на разне појавне облике корупције који су санкционисани нормама кривичног законодавства у БиХ. Према Конвенцији: „Корупција подразумева тражење, нуђење, давање или примање, директно или индиректно, мита или било које друге незаконите користи, или стављања тога у изглед, које изопачује прописано извођење неке дужности или понашања које се захтијева од примаоца мита, незаконите користе или особе којој се то ставља у изглед.“

Корупција је изразито штетна појава која нарушава темељне друштвене вриједности и представља озбиљан проблем у свијету, глобално препозната као једна од главних препрека развоја друштва и демократије а посебно изражена у земљама у транзицији, међу којима је и Босна и Херцеговина због подложности феномену корупције, највише због недовољно развијених институционалних капацитета за провођење закона и опште свијести о појавним облицима корупције и њиховој штетности који нарушавају основне друштвене вриједности, економски раст, владавину закона, стање демократске културе у цјелокупном друштву

Борба против корупције, дакле, прије свега захтјева детекцију слабости у организационој структури рада и пословања сваке организације, те мањкавости законодавног нормативног оквира у подручјима дјеловања организације или подручја примјене постојећег.

#### **Законодавни оквир у борби против корупције у Брчко дистрикту БиХ**

Закони који директно или индиректно регулишу област борбе против корупције у Брчко дистрикту БиХ су:

- Закон о Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број: 25/18);
- Закон о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 25/18);
- Закон о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције („Службени гласник БиХ“ број: 103/09 и 58/13);
- Закон о спречавању сукоба интереса у институцијама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 04/21);
- Закон о службеницима и намјештеницима у правосуђу Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број: 13/23-пречишћен текст);
- Закон о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 и 100/13);
- Кривични закон Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 19/20 - пречишћен текст);
- Закон о кривичном поступку Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број: 33/13 - пречишћен текст, 27/14, 03/19 и 16/20);
- Закон о финансирању политичких странака из буџета Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 29/04 и 14/07);
- Изборни закон Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 17/08, 43/08 и 49/18);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број: 39/14 и 59/22);
- Закон о спречавању прања новца и финансирања терористичких активности („Службени гласник БИХ број: 47/14 и 46/16);
- Закон о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ", број: 25/04, 93/05, 48/07 и 15/08).

Релевантан нормативни оквир, којим су дефинисана и регулисана питања у вези са корупцијом или која су од значаја за борбу против корупције, може се одредити по следећим областима:

- кривично - материјални прописи;
- кривично-процесни прописи;
- јавне набавке;
- јавне финансије;
- сукоб интереса;
- финансирање политичких странака;
- слободан приступ информацијама;
- изборни процес.

Кривичним законом Брчко дистрикта БиХ (XXXI глава) одређена су кривична дјела подмићивања и кривична дјела против службене и друге одговорне дужности, а то су:

- Примање дара и других облика користи,
- Давање дара и других облика користи,
- Примање награде или другог облика користи за трговину утицајем,
- Давање награде или другог облика користи за трговину утицајем,
- Злоупотреба положаја или овласти,
- Незаконито поговдавање,
- Проневијера,
- Превара у служби,
- Послуга,
- Несавјестан рад у служби,
- Одавање службене тајне,
- Кривотворење службене исправе,
- Противзаконита наплата и исплата,
- Противзаконито ослобађање лица лишеног слободе,
- Противзаконито присвајање ствари при претресу или извршењу.

## Стратешки оквир у борби против корупције у Брчко дистрикту БиХ

Кривично правна конвенција о корупцији;

Стратешки оквир за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ чини:

- Стратегија за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ 2022 – 2024. година и
- Акциони план за провођење Стратегије за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ 2022-2024. година

## Међународни документи у области борбе против корупције

Неки од значајнијих међународни документи у области борбе против корупције, потписани и ратификовани од стране Босне и Херцеговине су:

- Кривично правна конвенција о корупцији,
- Грађанско правна конвенција о корупцији,
- Конвенција Уједињених нација против транснационалног организованог криминала (УНТОЦ) са три припадајућа протокола,
- Конвенција Уједињених нација против корупције,
- Конвенција о прању, трагању, привременом одузимању и одузимању прихода стечених кривичним дјелом.

## Визија Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ везано за очекиване ефекте реализације Плана

Имајући у виду дефиницију корупције и посљедице које иста производи, визију Стратегије за борбу против корупције у Брчко дистрикту БиХ за период 2022 – 2024. година, истичемо:

***Фонд здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, кроз примјену Стратегије за борбу против корупције, изградњом и унапређењем капацитета за борбу против корупције унутар институције доприноси изградњи бољег друштва и повјерењу грађана.***

## Дјелатност Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ

У складу са Одлуком о оснивању Фонда („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ, бројеви: 1/07, 8/07, 7/11, 45/14, 20/16, 7/18, 11/20, 6/21 и 3/23), Фонд у оквиру дјелокруга, организације и процеса рада обавља:

- спровођење политике развоја и унапређивања здравствене заштите која се обезбјеђује здравственим осигурањем;
- планирање и прикупљање новчаних средстава свих облика здравственог осигурања којима се финансирају здравствене услуге и административни трошкови Фонда здравственог осигурања;
- послове у вези са остваривањем права осигураника и осигураних лица Фонда здравственог осигурања, брига о законитом и благовременом остваривању тих права, те обезбјеђивање стручне помоћи осигураницима у остваривању права и заштити њихових интереса;
- послове уговарања са свим заинтересованим јавним и приватним здравственим установама и радницима о пружању здравствених услуга уз поштовање важећих процедура;
- одређује критеријума и начин кориштења накнада осигураницима за настале трошкове који спадају у обим права из здравствене заштите;
- одређује обим и врсте права из осигурања, висину накнада плате у току привремене спријечености за рад на терет Фонда, као и начин валоризације основице за накнаду плате у току привремене спријечености за рад;
- учествује у изради и спровођењу међународних уговора о социјалном осигурању у дијелу који се односи на обавезно здравствено осигурање;
- прати обрачун дуговања и потраживања трошкова здравственог осигурања;

- обавља послове у вези са кориштењем здравствене заштите у иностранству;
- у сарадњи са Одјељењем за здравство и остале услуге Владе Брчко дистрикта БиХ обавља надзор контроле пословања здравствених установа и здравствених радника у вези са закљученим уговорима за текућу годину;
- послове израде подзаконских и других аката у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања за чије доношење су надлежни градоначелник и Скупштина Брчко дистрикта БиХ;
- уређује остала питања у вези са остваривањем права из обавезног здравственог осигурања;
- сарађује са осталим институцијама у Босни и Херцеговини и Брчко дистрикту БиХ;
- други послови утврђени Законом о здравственом осигурању, оснивачким актом, Статутом и другим прописима.

### **Важнији акти Фонда здравственог осигурања**

- Одлука о оснивању Фонда („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви 1/07, 8/07, 7/11, 45/14, 20/16, 7/18, 11/20, 6/21 и 3/23);
- Закон о здравственом осигурању Брчко дистрикту БиХ - пречишћен текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број: 27/18 и 14/24),
- Статут Фонда („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви: 17/07, 1/08, 3/15, 7/15, 41/16, 42/17, 50/18 и 23/20).

### **Организациона структура Фонда**

Према дјелокругу рада и важећем Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији Фонда, Фонд је организационо подијељен на:

- Управу,
- Кабинет директора,
- Службу економско финансијских послова,
- Службу за здравствену заштиту и
- Службу правних и општих послова.

У Управи Фонда и Кабинету директора проводе се послови управљања, руковођења, организације и координације послова између органа и Служби Фонда, послови интерне контроле, финансијско, стратешко и оперативно планирање и извјештавање, стручни и административни послови из надлежности и дјелокруга рада Фонда и његових организационих јединица.

У Служби економско финансијских послова проводе се: рачуноводствени послови, провођење међународних уговора о социјалном осигурању, планско аналитички послови, послови на изради Финансијског плана Фонда, послови на унапређењу прихода и рационализацији трошкова Фонда, извјештавање о финансијском пословању Фонда, контрола обрачунатих и уплаћених доприноса за здравствено осигурање и других прихода Фонда, обрачун и исплата плата и накнада, послови плаћања, послови здравственог осигурања (регистрација и овјера права осигураних лица, задужења, евиденција и контрола обрачунатих и уплаћених доприноса за здравствено осигурање по обвезницима и осигураним лицима, контрола и евидентирање трошкова права осигураних лица).

У Служби за здравствену заштиту проводе се: послови планирања уговарања програма здравствене заштите са даваоцима здравствених услуга, израда аката неопходних за планирање и уговарање здравствене заштите, анализа и праћење извршења уговорених програма здравствене заштите по нивоима о дјелатностима, контрола цијена уговорених услуга здравствене заштите, контрола прописивања, издавања и потрошње лијекова са есенцијалне листе лијекова и додатне листе лијекова, израда и праћење примјене стандарда, критеријума и основа за планирање здравствене заштите по нивоима и дјелатностима, анализа и праћење трошкова по нивоима и врстама здравствене заштите, контрола пружених здравствених услуга код давалаца

здравствених услуга, евиденција о обољењима по класификацији болести, сарадња са уговорним даваоцима услуга здравствене заштите.

У Служби правних и општих послова проводе се послови: израда општих и појединачних правних аката, стручна примјена и праћење примјене прописа који се примјењују у раду Фонда, провођење управног поступка, израда уговора, давање правних тумачења прописа, представљање и заступање Фонда пред судским и другим органима, провођење поступка јавних набавки за потребе Фонда, кадровски и административни послови, рјешавање о правима осигураних лица по Закону о здравственом осигурању, заштита права осигураних лица, контрола обрачунатих накнада по основу привремене спријечености за рад, архивски послови, информатизација и одржавање информационог система, послови одржавања хигијене објекта.

Орган управе у Фонду је Управни одбор који именује Скупштина Брчко дистрикта БиХ. Извршни орган, односно орган руковођења и заступања Фонда је директор који по важећим прописима има два замјеника по одређеним областима. Надзор над законитошћу рада Фонда је у надлежности Одјељења за здравство и остале услуге Владе Брчко дистрикта БиХ.

Фонд је одговоран за израду и усвајање Плана борбе против корупције, уз поштовање основних начела у примјени Стратегије борбе против корупције, као што су: владавина права, заснованост на чињеницама, добра пракса, свеобухватност и инклузивност, секторска оријентисаност, транспарентност и партиципативност, непристрасност, оријентисаност на учинак што подразумева утврђивање јасних, мјерљивих и остваривих циљева.

Едукација, као један од облика борбе против корупције, подразумева активности Фонда на учешћу његових радника на обукама, радионицама и другим видовима едукације које буду организоване везано за област борбе против корупције, укључујући и друга подручја у оквиру своје дјелатности.

### **Временски оквир Плана за борбу против корупције у Фонду**

План за борбу против корупције у Фонду односи се на период 2023. до 2024. година, чиме се осигурава директна повезница са провођењем активности из Акционог плана.

### **Обавезе и одговорности организационих јединица у смислу провођења Плана за борбу против корупције у Фонду**

Са циљем потпуне реализације активности важно је успоставити механизме за провођење активности и координацију рада између организационих јединица Фонда.

Обавезе и одговорности органа Фонда и његових организационих јединица и у смислу иницијативе, координације и имплементације активности и извјештавања исказане су у табеларном дијелу овог плана. Све организационе јединице су задужене за иницијативу, координацију и имплементацију активности и извјештавање.

За мониторинг провођења активности из Плана задужени су директор и замјеници директора Фонда.

Провођење свих циљева и активности наведених у Плану, вршиће се у складу с планираном динамиком реализације средстава планираних у Финансијском плану Фонда.

### **Евентуални ризици у имплементацији Плана за борбу против корупције у Фонду**

Ризици који би могли утицати на успјешну имплементацију Плана за борбу против корупције у Фонду су:

- Недовољна ангажованост субјеката провођења,
- Недостатак одлучности доносиоца одлука,
- Недовољна самосталност и компетенције субјеката провођења,
- Недостатак финансијских и других ресурса,

- Недостатак систематичности и координације.

### **Мониторинг имплементације Плана за борбу против корупције у Фонду**

Мониторинг провођења Плана за борбу против корупције у Фонду, подразумијева предузимање континуираних активности на праћењу и евалуацији степена имплементације појединачних мјера и активности. Сврха праћења и евалуације није само прикупљање података о напретку или неуспјесима у provedби активности на плану супростављања корупцији, него и подузимање мјера како би се уклонили или умањили недостаци, те идентификовали нови елементи који би се уградили у постојеће или нове стратешке мјере с циљем ефикасније превенције корупције.

Мониторинг је базиран прије свега на процесу извјештавања, путем Обрасца за извјештавање о имплементацији Плана за борбу против корупције.



## ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

| СТАНДАРДИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ ДЕФИНИСАНЕ АКЦИОНИМ ПЛАНОМ                                                                                               |                                                                                                              |                                                                           |                   |                                                                                           |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Број активности                                                                                                                                     | Активност                                                                                                    | Проводиоци                                                                | Рок за спровођење | Индикатор успјешности                                                                     | Потребни ресурси                                             |
| Стратешки програм 1.1. Заједничке активности                                                                                                        |                                                                                                              |                                                                           |                   |                                                                                           |                                                              |
| 1.1.2. Унапређење процедура пријема и запошљавања у јавном сектору Брчко дистрикта БиХ с циљем смањења политизације и обезбјеђења једнаког приступа |                                                                                                              |                                                                           |                   |                                                                                           |                                                              |
| 1.1.2.1                                                                                                                                             | Анализирати постојеће законе и подзаконске акте Којима се регулише процедура запошљавања у Фонду             | Управа и Управни одбор Фонда                                              | 2024. -           | Урађена анализа закона и подзаконских аката                                               | Расположиви ресурси/ у складу са функционалним надлежностима |
| 1.1.2.2.                                                                                                                                            | На основу извршене анализе донијети измјене постојећих или нове правне прописе у области запошљавања у Фонду | Управа и Управни одбор Фонда                                              | 2024. -           | Усвојене измјене постојећих или нови правни прописи у области запошљавања                 | Расположиви ресурси/ у складу са функционалним надлежностима |
| 1.1.3. Побољшање механизма спречавања сукоба интереса                                                                                               |                                                                                                              |                                                                           |                   |                                                                                           |                                                              |
| 1.1.3.1                                                                                                                                             | Праћење примјене Закона о спречавању сукоба интереса у Фонду                                                 | Комисија за одлучивање о сукобу интереса;<br>Управа и Управни одбор Фонда | Континуирано      | Дефинисано Законом                                                                        | Расположиви ресурси/ у складу са функционалним надлежностима |
| 1.1.4. Унапређење ефикасности, конкурентности и транспарентности процеса провођења јавних набавки с циљем обезбјеђења правичног тржишног надметања  |                                                                                                              |                                                                           |                   |                                                                                           |                                                              |
| 1.1.4.3                                                                                                                                             | Усвајање и јавно објављивање планова јавних набавки Фонда                                                    | Служба правних и општих послова<br><br>Службеник за јавне набавке Фонда   | Континуирано      | Усвајање и јавно објављивање свих информација у вези са поступцима јавних набавки у Фонду | Расположиви ресурси/ у складу са функционалним надлежностима |

### 1.1.5. Провођење едукације у институцијама по питању борбе против корупције

|         |                                                                                             |                                             |              |                                                                                       |                                                              |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.1.5.3 | Подизање свијести и стварање веће нетолеранције у вези са корупцијом код запослених у Фонду | Канцеларија, контакт тачке и њихове замјене | Континуирано | Одржавање семинара, интерних састанака и радионица, тренинга и других подобних облика | Расположиви ресурси/ у складу са функционалним надлежностима |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

### 1.3. Здравство

#### 1.3.1. Унаприједити процесе прописивања и издавања лијекова и ортопедских помагала кроз информатизацију

|          |                                                                                                                            |                                                                             |                                                                                                        |                                                                                            |                           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.3.1.1. | Изградња интегрисаног јединственог информационог система у здравству Брчко дистрикта БиХ                                   | Одјељење за здравство и остале услуге, ЈЗУ “Здравствени центар Брчко”, Фонд | До окончања поступка набавке и имплементације интегрисаног јединственог информационог система (ИСИС-а) | Дигитализација и повезаност података у систему здравства Брчко дистрикта БиХ               | Потребна додатна средства |
| 1.3.1.2. | Извршити спецификацију потреба за установе и објавити одлуку/рјешење за покретање поступка јавне набавке софтвера и опреме | Одјељење за здравство и остале услуге, ЈЗУ “Здравствени центар Брчко”, Фонд | До окончања поступка набавке и имплементације интегрисаног јединственог информационог система (ИСИС-а) | Имплементирани интегрисани јединствени информациони систем у здравству Брчко дистрикта БиХ | Потребна додатна средства |

#### 1.3.4. Адекватним механизмима уредити листе чекања и унаприједити процес пријављивања коруптивног понашања у здравственим институцијама

|          |                                                                       |                                            |              |                                                               |                           |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.3.4.1. | Анализирати структуру здравствених услуга код којих су изражене листе | Одјељење за здравство и остале услуге, ЈЗУ | Континуирано | Континуирано, благовремено достављање података о здравственим | Потребна додатна средства |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------|

|                                                                                                                         |                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                        |                                                                                               |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                         | чекања                                                                           | “Здравствени центар Брчко”,<br>Фонд                                                                                      |                                                                        | услугама које су предмет листи чекања од стране ЈЗУ “Здравствени центар Брчко”                |                                                              |
| 1.3.4.2.                                                                                                                | Преузимање иновативног софтвера за транспарентније листе чекања                  | Одјељење за здравство и остале услуге, ЈЗУ “Здравствени центар Брчко”,<br>Фонд                                           | По имплементацији иновативног софтвера за транспарентније листе чекања | Повећање транспарентности и смањење времена чекања пацијената на преглед у ЈЗУ ЗЦ Брчко       | Расположиви ресурси/ у складу са функционалним надлежностима |
| 1.3.4.3.                                                                                                                | Утврдити критеријуме на основу којих се омогућавају приоритети на листама чекања | Одјељење за здравство и остале услуге, ЈЗУ “Здравствени центар Брчко”,<br>стручни колегијуми здравствених установа, Фонд | Континуирано                                                           | Израђени и достављени критеријуми од стране ЈЗУ ЗЦ Брчко                                      | Расположиви ресурси/ у складу са функционалним надлежностима |
| <b>1.3.6. Побољшање квалитета здравствених услуга обезбјеђивањем једнаких могућности приступа здравственим услугама</b> |                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                        |                                                                                               |                                                              |
| 1.3.6.1.                                                                                                                | Идентификовати и донијети листу дефицитарних здравствених услуга                 | Одјељење за здравство и остале услуге, ЈЗУ “Здравствени центар Брчко”,<br>Фонд                                           | Континуирано                                                           | Континуирано достављање листа дефицитарних здравствених услуга Фонду ради планирања уговарања | Расположиви ресурси/ у складу са функционалним надлежностима |
| 1.3.6.2.                                                                                                                | Омогућити пружање дефицитарних здравствених услуга                               | Одјељење за здравство и остале услуге, ЈЗУ “Здравствени центар Брчко”,                                                   | Континуирано                                                           | Уговорене дефицитарне здравствене услуге за осигурана лица Фонда                              | Потребна додатна средства                                    |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |                                                                             |                                  |                                                                      |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                               |                                                                                                                           | Фонд                                                                        |                                  |                                                                      |                                                              |
| 1.3.6.3.                                                                                                                                                      | На основу извршене анализе тренутног стања предузети потребне мјере за повећање једнакости приступа здравственим услугама | Одјељење за здравство и остале услуге, ЈЗУ “Здравствени центар Брчко”, Фонд | Континуирано                     | Обезбјеђене здравствене услуге према потребама осигураних лица Фонда | Потребна додатна средства                                    |
| 1.3.6.4.                                                                                                                                                      | Спровођење анкете за мјерење задовољства корисника здравствених услуга у здравственим институцијама Брчко дистрикта БиХ   | Фонд у сарадњи са Канцеларијом                                              | Периодично                       | Објава резултата анкетања и искуства корисника здравствених услуга   | Потребна додатна средства                                    |
| <b>3.1.3. Развијање система подстицања за веће учешће јавних службеника и других субјеката у антикоруптивним активностима</b>                                 |                                                                                                                           |                                                                             |                                  |                                                                      |                                                              |
| 3.1.3.2.                                                                                                                                                      | Донијети Упутство о поступању и сарадњи запосленика Фонда и других субјеката а у вези са пријавом коруптивних радњи       | Фонд у сарадњи са Канцеларијом                                              | 2024. -                          | Усвојено Упутство                                                    | Расположиви ресурси/ у складу са функционалним надлежностима |
| <b>4.1. Заједничке активности</b>                                                                                                                             |                                                                                                                           |                                                                             |                                  |                                                                      |                                                              |
| <b>4.1.1. Именовање координатора антикоруптивних активности у свим субјектима провођења који ће бити у обавези да сарађују и координирају са Канцеларијом</b> |                                                                                                                           |                                                                             |                                  |                                                                      |                                                              |
| 4.1.1.1.                                                                                                                                                      | Именовање контакт и замјенских особа у Фонду                                                                              | Фонд у сарадњи са Канцеларијом                                              | Прва година провођења стратегије | Именоване контакт и замјенске особе                                  | Расположиви ресурси/ у складу са функционалним надлежностима |
| 4.1.1.3.                                                                                                                                                      | Донијети Правилник о интерном пријављивању корупције и заштити лица која пријављују корупцију у Фонду                     | Фонд                                                                        | 2024.                            | Усвојен Правилник                                                    | Расположиви ресурси/ у складу са функционалним надлежностима |
| <b>4.2. Прикупљање вјеродостојних података о провођењу антикоруптивних активности, анализа и извјештавање</b>                                                 |                                                                                                                           |                                                                             |                                  |                                                                      |                                                              |
| <b>4.2.1. Осигуравање претпоставки за рад Канцеларије у домену прикупљања података, анализе и израде извјештаја о испуњености</b>                             |                                                                                                                           |                                                                             |                                  |                                                                      |                                                              |

| антикоруптивних активности                                                                                                       |                                                                                                                              |                            |                               |                                                                                 |                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 4.2.1.3.                                                                                                                         | Донијети план интегритета о резултатима спроведених активности из акционог плана 2022.-2024. године                          | Фонд                       | 2023.                         | Донесен план интегритета о резултатима спроведених активности из акционог плана | Расположиви ресурси/ у складу са функционалним надлежностима |
| <b>4.3. Периодична евалуација провођења антикоруптивних активности</b>                                                           |                                                                                                                              |                            |                               |                                                                                 |                                                              |
| <b>4.3.1. Успостављање праксе периодичне евалуације постигнућа на плану супротстављања корупцији</b>                             |                                                                                                                              |                            |                               |                                                                                 |                                                              |
| 4.3.1.1.                                                                                                                         | Периодична евалуација остварених активности из акционог плана и давање објашњења због чега нису испуњене поједине активности | Канцеларија, Контакт тачка | Најмање једном у двије године | Повећање броја остварених активности из акционог плана                          | Расположиви ресурси/ у складу са функционалним надлежностима |
| <b>4.3.2. Зависно од резултата евалуације, ревизија стратешког оквира Брчко дистрикта БиХ у области супротстављања корупцији</b> |                                                                                                                              |                            |                               |                                                                                 |                                                              |
| 4.3.2.2.                                                                                                                         | Спровођење обавезног додатног разматрања неизвршених активности                                                              | Фонд                       | 2024.-                        | Већа продуктивност акционог плана                                               | Расположиви ресурси/ у складу са функционалним надлежностима |

Директор

Радомир Николић, дипл. правник, с.р.

Доставити:

- Замјеници директора
- Шефови служби
- Контакт тачка и замјенска контакт тачка
- Евиденција
- а/а
- веб страница