

Директор Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, на основу члана 18 став (1) тачка г) Статута Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 17/07, 1/08, 3/15, 7/15, 41/16, 42/17, 50/18 и 23/20), а у складу са чланом 3. став (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“, број 39/14 и 59/22) и члана 44 ставови (2) и (3) Закона о здравственом осигурању Брчко дистрикта БиХ – пречишћени текст („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 19/20), доноси

УПУТСТВО

О НАЧИНУ ИЗРАДЕ И ИЗДАВАЊА ЕЛЕКТРОНСКЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЛЕГИТИМАЦИЈЕ/ИСКАЗНИЦЕ У ФОНДУ ЗДРАВСТВЕНОГ ОСИГУРАЊА БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Упутства)

(1) Овим Упутством се прописује начин припреме, израде и издавања електронске здравствене легитимације/исказнице (у даљњем тексту: е-картица) којом се доказује статус осигураног лица Фонда здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ (у даљем тексту: Фонд) и која мијења образац папирне здравствене књижице/легитимације/исказнице.

Одредбе овог упутства примјењују се на сва осигурана лица Фонда и здравствене установе са којима је Фонд закључио уговор о пружању здравствене заштите које су технички оспособљене за приступ подацима о статусу осигурања у информационом систему Фонда.

Члан 2.

(Е – картица)

(1) Право на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања, осигурана лица остварују на основу е-картице.

(2) Облик и садржај е-картице прописан је Правилником о изгледу и садржају електронске здравствене легитимације/исказнице у Фонду здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ.

(3) Е-картицу издаје Фонд и исти је једини овлашћен за прикупљање и обраду података потребних за издавање исте.

Члан 3.

(Право по основу е-картице)

(1) Осигурано лице, право из обавезног здравственог осигурања остварује за вријеме док има утврђен статус осигураног лица у обавезном здравственом осигурању и уколико су редовно уплаћени доприноси за здравствено осигурање.

(2) Приликом остваривања права из обавезног здравственог осигурања, осигурано лице је обавезно уз е-картицу предочити и личну карту или други идентификациони документ.

(3) Пружаоци услуга здравствене заштите из члана 1 став (2) овог упутства, дужни су обавезно провјерити идентитет осигураног лица којем пружају здравствену заштиту, као и извршити провјеру статуса осигураног лица путем е-картице.

II СТАТУС ОСИГУРАЊА

Члан 4.

(Статус осигураног лица)

- (1) Прије издавања е-картице, Фонд је дужан да, у свом информационом систему, провјери статус осигураног лица.
- (2) Статус и својство осигураног лица се утврђује на основу уредно попуњене и поднесене пријаве Фонду за носиоце здравственог осигурања, односно уредно попуњене и поднесене пријаве за чланове породице носиоца осигурања, уплате доприноса и ажурираних података у информационом систему Фонда.

III ИЗРАДА И ИЗДАВАЊЕ Е - КАРТИЦЕ

Члан 5.

(Израда е-картица)

- (1) Фонд по службеној дужности за сва осигурана лица врши израду е-картице која садржи све елементе утврђене Правилником о изгледу и садржају електронске здравствене легитимације/исказнице у Фонду здравственог осигурања Брчко дистрикта БиХ, штампањем прописаних података.
- (2) Прије израде е-картице, за свако осигурано лице се врши провјера статуса осигурања и провјера података у матичној евиденцији кроз информациони систем Фонда, те по потреби усклађивање истих са приступним подацима из ИДДЕЕА.
- (3) Све израђене е-картице се евидентирају у регистру е-картица.

Члан 6.

(Издавање е-картице)

- (1) Издавање е-картице се врши у згради сједишта Фонда.
- (2) О издатим е-картицама води се помоћна евиденција на дневној, седмичној, мјесечној и годишњој основи.
- (3) Приликом преузимања е-картице, која се уручује лично осигураном лицу, исто лице је дужно на увид показати личну карту, те потписати потврду да је исту преузео уз сагласност да Фонд по службеној дужности може обрађивати личне податке у циљу провјере тачности података унешених у информациони систем Фонда.
- (4) Осигурано лице, носилац осигурања, преузима е-картице за себе и осигурана лица која су пријављена као чланови његове породице.
- (5) Преузимање е-картице се евидентира на посебном обрасцу, на начин да се уписује датум преузимања, уз потпис лица које је преузело и надлежног референта Фонда који је предао е-картицу.
- (7) Приликом преузимања е-картице осигурана лица су дужна предати важећу папирнату здравствену књижицу.
- (8) Фонд обавјештава осигурана лица о израђеним е-картицама путем средстава информисања или путем своје службене интернет странице или е-картицу предаје осигураном лицу приликом доласка у Фонд ради овјере папирнате здравствене књижице.

Члан 7.

(Рокови важења е-картице)

Е-картица се издаје на период важења од пет (5) година.

Члан 8.
(Замјена е-картице)

- (1) Осигурано лице је обавезно сваку промјену личних података пријавити Фонду у року од тридесет (30) дана од дана настанка промјене.
- (2) Губитак и оштећење е-картице осигурано лице је у обавези одмах пријавити Фонду. Лице које пријављује губитак е-картице дужно је Фонду поднијети захтјев за реуздавање е-картице.
- (3) Код губитка, оштећења, те истека рока важења е-картице, Фонд осигураном лицу издаје нову е-картицу у року до тридесет (30) дана, а поништава оштећену, истеклу или изгубљену е-картицу. До преузимања нове е-картице осигурасном лицу, може се издати потрда којом доказује статус осигурања, са периодом важења до тридесет (30) дана од дана издавања.
- (4) Издавање прве е-картице је бесплатно. У случају губитка или оштећења, издавање нове е-картице се наплаћује.
- (5) Висину новчаног износа који се наплаћује за издавање нове е-картице из става (4) овог члана утврђује Управни одбор Фонда.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.
(Рок за замјену здравствених легитимација)

- (1) Крајњи рок за замјену е-картица свим осигураним лицима истиче са 31.12.2025. године.
- (2) До датума утврђеног у ставу (1) овог члана, уговорне здравствене установе су дужне пружати здравствену заштиту осигураним лицима Фонда и на основу папирне здравствене легитимације провјером статуса осигурања приступом информационом систему Фонда уносећи неки од личних података осигураног лица .

Члан 10.
(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“.

Број: 015-180/8-64/24
Брчко, 21.10. 2024. године

ДИРЕКТОР

ДОСТАВИТИ:

- 1) Замјеницима директора Фонда (2х)
- 2) Одјелење за здравство и остале услуге
- 3) ЈЗУ „ЗЦ Брчко“ БДБиХ
- 4) Службени гласник Брчко дистрикта БиХ
- 5) Шефови Служби ФЗО (3х)
- 6) Интернет страница Фонда
- 7) Архиви

Радомир Николић, дипл. правник, с.р.